

**Об утверждении Административного регламента исполнения
Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка
государственной функции по организации и проведению проверок
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках
осуществления государственного контроля (надзора) в области
производства и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции**

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507), и пунктом 5.6 Положения о Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 154 "О Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1119; 2010, № 21, ст. 2618, № 26, ст. 3350, № 31, ст. 4251, № 42,

ст. 5403; 2011, № 6, ст. 888, № 14, ст. 1935; 2012, № 7, ст. 852, № 34, ст. 4735; 2013, № 22, ст. 2814), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по организации и проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка В.Л. Диденко.

Руководитель

И. Чуян

Утвержден
приказом Федеральной службы по
регулированию алкогольного рынка
от «___» _____ 2013 г. № _____

**Административный регламент исполнения Федеральной службой по
регулированию алкогольного рынка государственной функции по
организации и проведению проверок юридических лиц в рамках
осуществления государственного контроля (надзора) в области
производства и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Административный регламент исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по организации и проведению проверок юридических лиц в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в области производства и оборота

этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (далее – Росалкогольрегулирование), порядок взаимодействия с организациями при осуществлении государственного контроля (надзора) за выполнением требований законодательства Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственная функция).

Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

2. Росалкогольрегулирование является федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственной функции по проведению проверок юридических лиц в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1, № 18, ст. 1721, № 30, ст. 3029, № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2, № 27, ст. 2700, 2708, 2717, № 46, ст. 4434, 4440, № 50, ст. 4847, 4855, № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838, № 30, ст. 3095, № 31, ст. 3229, № 34, ст. 3529, 3533, № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45, № 10, ст. 762, 763, № 13, ст. 1077, 1079, № 17, ст. 1484, № 19, ст. 1752, № 25, ст. 2431, № 27, ст. 2719, 2721, № 30, ст. 3104, 3124, 3131, № 40, ст. 3986, № 50, ст. 5247, № 52, ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10, № 2, ст. 172, 175, № 6, ст. 636, № 10, ст. 1067, № 12, ст. 1234, № 17, ст. 1776, № 18, ст. 1907, № 19, ст. 2066, № 23, ст. 2380, 2385, № 28, ст. 2975, № 30, ст. 3287, № 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4633, 4634, 4641, № 50, ст. 5279, 5281, № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, 25, 29, 33, № 7, ст. 840, № 15, ст. 1743, № 16, ст. 1824, 1825, № 17, ст. 1930, № 20, ст. 2367, № 21, ст. 2456, № 26, ст. 3089, № 30,

ст. 3755, № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6034, 6065, № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896, № 18, ст. 1941, № 19, № 20, ст. 2251, 2259, № 29, ст. 3418, № 30, ст. 3582, 3601, 3604, № 45, ст. 5143, № 49, ст. 5738, 5745, 5748, № 52, ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17, № 7, ст. 771, 777, № 19, ст. 2276, № 23, ст. 2759, 2767, 2776, № 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132, № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642, № 30, ст. 3735, 3739, № 45, ст. 5265, 5267, № 48, ст. 5711, 5724, 5755, № 52, ст. 6406, 6412; 2010, № 1, ст. 1, № 11, ст. 1169, 1176, № 15, ст. 1743, 1751, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530, № 23, ст. 2790, № 25, ст. 3070, № 27, ст. 3416, 3429, № 28, ст. 3553, № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007, № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208, № 41, ст. 5192, № 46, ст. 5918, № 49, ст. 6409, № 50, ст. 6605, № 52, ст. 6984, 6996; 2011, № 1, ст. 23, 29, 33, 54, № 7, ст. 901, 905, № 15, ст. 2039, 2041; № 17, ст. 2310, 2312; № 19, ст. 2714, 2715; № 23, ст. 3260, 3267; № 27, ст. 3873, 3881; № 29, ст. 4284, 4289, 4290, 4291, 4298; № 30, ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605; № 45, ст. 6325, 6326, 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, 6602; № 48, ст. 6728, 6730, 6732, № 49, ст. 7025, 7042, 7056, 7061; № 50, ст. 7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, 1724; № 18, ст. 2126, 2128; № 19, ст. 2278, 2281; № 24, ст. 3068, 3069, 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402-6405; № 49, ст. 6752, 6757; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7577, 7580, 7602, 7639, 7640, 7641, 7643; 2013, № 8, ст. 717-720; № 14, ст. 1641, 1642, 1651, 1657, 1658, 1666; № 19, ст. 2307, 2318, 2325) (далее – КоАП РФ);

Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4553; 1999, № 2, ст. 245; 2001, № 53, ст. 5022; 2002, № 30, ст. 3026, 3033; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 30, ст. 3113; 2006, № 31, ст. 3433; № 43, ст. 4412; 2007, № 1, ст. 11; № 17, ст. 1931; № 31, ст. 3994; № 49, ст. 6063; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 21; № 52, ст. 6450; 2010, № 15, ст. 1737; № 31, ст. 4196; 2011, № 1, ст. 42; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4566, 4601; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7584, 7611) (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ);

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616,

№ 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441) (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);

Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (Собрание законодательства Российской Федерации 2000, № 2, ст. 150; 2002, № 1, ст. 2; 2003, № 2, ст. 167, № 27, ст. 2700; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752, № 50, ст. 5242; 2006, № 1, ст. 10, № 14, ст. 1458; 2007, № 1, ст. 29; 2008, № 24, ст. 2801, № 30, ст. 3616, № 44, ст. 4984, № 52, ст. 6223; 2009, № 1, ст. 21; 2011, № 1, ст. 6; № 30, ст. 4590, 4596);

Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344 2013; № 26, ст. 3207);

Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (Собрание законодательства Российской Федерация, 1998, № 7, ст. 785, № 28, ст. 3261; 1999, № 1, ст. 2; 2002, № 12, ст. 1093; 2005, № 1, ст. 18; 2006, № 31, ст. 3437, № 52, ст. 5497; 2008, № 18, ст. 1941, № 44, ст. 4981, № 52, ст. 6227; 2009, № 1, ст. 20, № 29, ст. 3642, № 31, ст. 3923, № 52, ст. 6428; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 1, ст. 13, 21; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4576; № 50, ст. 7347; № 53, ст. 7607);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140, № 29 ст. 3601, № 48 ст. 5711, № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, 2142, № 31, ст. 4160, 4193, 4196, № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20, № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, 4322; № 47, ст. 6402) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральный закон от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 26, ст.3021; 2011, № 30, ст. 4590, № 49, ст. 7025; 2012, № 31, ст. 4322) (далее – Федеральный закон № 102-ФЗ);

Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ "О техническом регулировании" (Собрание законодательства РФ 2007, № 49, ст. 6070; 2008,

№ 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3626; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 1, ст. 504; 2010, № 1, ст. 604; 2010, № 40, ст. 4969; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4603; 2011, № 49 (ч. 1), ст. 7025; 2011, № 50, ст. 735125; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4603; 2012, № 50 (ч. 5), ст. 6959; 2012, № 31, ст. 4322; 30.12.2002, N 52 (ч. 1), ст.5140) (далее – Федеральный закон 184-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 272 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом" (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 17, ст. 2407; 2012, № 10, ст. 1223);

постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 1996 г. № 1304 "Об утверждении Порядка проведения инвентаризации алкогольной продукции, произведенной на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 1996, № 46, ст. 5251);

постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 873 "О требованиях к техническим средствам фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота алкогольной продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 541, № 52, ст. 5592; 2007, № 15, ст. 1800; 2009, № 4, ст. 505; 2010, № 12 ст. 1335; 2012, № 30, ст. 4278) (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 873);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2005 г. № 785 "О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками" (Собрание законодательства Российской Федерации 2005, № 52, ст. 5748; 2006, № 3, ст. 298; № 47, ст. 4914; 2009, № 4, ст. 505; 2010, № 10, ст. 1093; № 23, ст. 2852; 2011, № 5, ст. 746; № 18, ст. 2634; 2012, № 1, ст. 124, № 29, ст. 4129);

постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 864 "О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию" (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 3, ст. 299; № 25, ст. 2737; 2010, № 25, ст. 3195; 2012, № 20, ст. 2531);

постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 872 "О справке, прилагаемой к таможенной декларации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 4, ст. 381; № 30, ст.3409; 2007, № 42, ст. 5054; 2012, № 20, ст. 2531);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их

должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 35, ст. 4829);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2006 г. № 253 "О требованиях к техническим средствам фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2079, № 52, ст. 5592; 2007, № 15, ст. 1800; 2009, № 4, ст. 505; 2010, № 12 ст. 1335; 2012, № 30, ст. 4278) (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 253);

постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2006 г. № 380 "Об учете объема производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также учете использования производственных мощностей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2845; 2009, № 4, ст. 505; 2010, № 12 ст. 1335; 2012, № 17, ст. 1996) (далее – постановление № 380) ;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 июня 2006 г. № 396 "О требованиях к автоматическим средствам измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 27, ст. 2941; 2007, № 5, ст. 670, № 43, ст. 5211; 2009, № 4, ст. 505; 2010, № 12 ст. 1335; 2012, № 11, ст. 1299) (далее - постановление № 396);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2006 г. № 522 "О функционировании единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 36, ст. 3830; 2007, № 15, ст.1800; 2009, № 4, ст. 505; 2010, № 12 ст. 1335; 2012, № 30, ст. 4278);

постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 г. № 689 "Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 35, ст. 4241, 2012, № 52, ст. 7484);

постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 42 "О перечне пищевого и непищевого сырья, используемого для производства этилового спирта, в том числе денатурата" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2009, № 5, ст. 615, № 34, ст. 4201) далее - постановление Правительства Российской Федерации № 42);

постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 154 "О Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1119; 2010, № 21, ст. 2618, № 26, ст. 3350, № 31, ст. 4251, № 42, ст. 5403; 2011, № 6, ст. 888, № 14, ст. 1935; 2012, № 7, ст. 852; № 34, ст. 4735; 2013, № 22, ст. 2814);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; № 53, ст. 7958);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070, № 52, ст. 7507);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 июня 2012 г. № 649 "О проведении экспертизы при осуществлении лицензионного контроля за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 27, ст. 3758) (далее – постановление № 649);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 июня 2012 г. № 648 "О лицензировании перевозок этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3757);

постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2012 г. № 688 "О Правилах ведения автоматизированной системы контроля перевозок этилового спирта и спиртосодержащей продукции на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 29, ст. 4117) (далее - постановление № 688);

постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 723 "О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта,

алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4286);

постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2012 г. № 815 "О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей" (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 34, ст. 4735);

постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 724 "О ведении единого государственного реестра мощностей основного технологического оборудования для производства этилового спирта или алкогольной продукции с использованием этилового спирта" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4287);

постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 г. № 474 "О представлении уведомлений о начале оборота на территории Российской Федерации алкогольной продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, № 23, ст. 2929);

постановление Правительства Российской Федерации от 22 мая 2013 г. № 430 "О переработке или уничтожении изъятых из незаконного оборота и об уничтожении конфискованных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, № 22, ст. 2814);

постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2012 г. № 786 "О минимальном уровне рентабельности производства этилового спирта и алкогольной продукции с использованием этилового спирта и о нормах минимального использования производственных мощностей" (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 32, ст. 4569);

постановление Правительства Российской Федерации от 27 июля 2012 г. № 775 "Об акцизных марках для маркировки алкогольной продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 32, ст. 4562);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 августа 2012 г. № 656 "Об утверждении перечня пищевой продукции, которая произведена с использованием или без использования этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, и (или) спиртосодержащей пищевой продукции, с содержанием этилового спирта более 0,5 процента объема готовой продукции, не относящейся к алкогольной продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 27, ст. 3765);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2011 г. № 297 "О порядке маркировки алкогольной продукции федеральными

специальными марками" (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 18, ст. 2634);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. № 822 "Об утверждении общих требований к средствам укупорки потребительской тары алкогольной продукции, обеспечивающих возможность визуального определения факта вскрытия тары" (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 1, ст. 160; 2010, № 11, ст. 1219);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 января 2006 г. № 17-р "Об утверждении перечня видов основного технологического оборудования для производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 575, № 29, ст. 3257; 2010, № 30, ст. 4129);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 898-р "Об утверждении перечня спиртосодержащей непищевой продукции, для производства которой основное технологическое оборудование не требует оснащения автоматическими средствами измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2871);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2006 г. № 134н "Об утверждении Порядка оценки достоверности учета объемов производства и оборота (за исключением розничной продажи) этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (зарегистрирован Минюстом России 30 ноября 2006 г., № 8546);

приказ Генеральной прокуратуры России от 27 марта 2009 г. № 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., № 13915) (далее – приказ Минэкономразвития России № 141);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 24 июня 2010 г. № 42н "О порядке приобретения и учета федеральных специальных марок, а также уничтожения неиспользованных, поврежденных и не соответствующих установленным требованиям федеральных специальных марок" (зарегистрирован Минюстом России 23 августа 2010 г., № 18217);

приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 11 августа 2010 г. № 313 "О порядке формирования органами прокуратуры ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка № 18н, Роспотребнадзора № 726 от 9 декабря 2009 г. "О перечне пищевого и непищевого сырья, используемого для производства этилового спирта, в том числе денатурата" (зарегистрирован Минюстом России 15 января 2010 г., № 15991);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 30 апреля 2010 г. № 31н "О порядке хранения федеральных специальных марок в организациях" (зарегистрирован Минюстом России 23 августа 2010 г., № 18221);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 14 июня 2012 г. № 150 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 марта 2010 г. № 136 "О некоторых мерах по ведению единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 10 октября 2012 г., № 25646) (далее – приказ Росалкогольрегулирования № 150);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 26 октября 2010 г. № 59н "Об утверждении Технических условий в области производства и оборота (за исключением розничной торговли) алкогольной и спиртосодержащей продукции в части хранения алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, расфасованной в потребительскую тару" (зарегистрирован Минюстом России 21 декабря 2010 г., № 19284);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 23 августа 2012 № 231 "О Порядке заполнения деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей" (зарегистрирован Минюстом России 30 августа 2012 г., № 25314);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 7 сентября 2012 г. № 258 "О Требованиях к специальным техническим средствам регистрации в автоматическом режиме движения, которыми оснащаются транспортные средства, осуществляющие перевозки этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции

с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции" (зарегистрирован Минюстом России 25 октября 2012 г., № 25722);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 7 сентября 2012 г. № 256 "О Требованиях к транспортным средствам и оборудованию для учета объема перевозки этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, в части автомобильного транспорта" (зарегистрирован Минюстом России 25 октября 2012 г., № 25721);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 13 ноября 2012 г. № 339 "О Порядке направления уведомлений о приостановлении или возобновлении использования основного технологического оборудования для производства этилового спирта или алкогольной продукции с использованием этилового спирта" (зарегистрирован Минюстом России 19 декабря 2012 г., № 26184);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 26 ноября 2012 г. № 351 "Об утверждении Порядка оснащения основного технологического оборудования для производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции автоматическими средствами измерения и учета концентрации и объема безводного этилового спирта в готовой продукции, объема готовой продукции" (зарегистрирован Минюстом России 17 декабря 2012 г., № 26155);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 4 декабря 2012 № 365 "Об утверждении Порядка полной переработки барды (основного отхода спиртового производства) и перечня соответствующего технологического оборудования" (зарегистрирован Минюстом России 16 мая 2013 г. № 28419);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12 ноября 2012 г. № 333 "О Порядке консервации основного технологического оборудования для производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (зарегистрирован Минюстом России 20 марта 2013 г. № 27779);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12 июля 2012 г. № 191 "Об утверждении образцов, перечня реквизитов и элементов защиты федеральных специальных марок" (зарегистрирован Минюстом России 13 июля 2012 г. , № 24898);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 6 марта 2012 г. № 42 "Об утверждении Порядка представления организациями

уведомлений, представляемых при закупке этилового спирта для производства алкогольной и спиртосодержащей продукции и (или) использования для собственных нужд, а также при поставке и перевозке этилового спирта (в том числе денатурата), нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, и форм уведомлений" (зарегистрирован Минюстом России 12 апреля 2012 г., № 23808);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 20 февраля 2012 г. № 31 "Об утверждении Технических условий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в части оснащения основного технологического оборудования для производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также оборудования для учета объема оборота и (или) использования для собственных нужд этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (зарегистрирован в Минюстом России 13 апреля 2012 г., № 23830);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 30 июля 2010 г. № 49н "Об утверждении порядка использования электронных цифровых подписей, ведения реестра сертификатов ключей электронных цифровых подписей и хранения аннулированных сертификатов ключей электронных цифровых подписей (включая содержание информации в сертификатах ключей электронных цифровых подписей и случаи утраты указанными сертификатами юридической силы) в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (зарегистрирован Минюстом России 23 сентября 2010г., № 18531);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 1 июля 2010 г. № 44н "Об утверждении перечней информации, передаваемой автоматическими средствами измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции в технические средства фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и

спиртосодержащей продукции" (зарегистрирован Минюстом России 23 августа 2010 г. , № 18219);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 1 июля 2010 г. № 43н "Об утверждении перечня информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, предоставляемой организациям, осуществляющим производство и (или) оборот (за исключением розничной продажи), этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (зарегистрирован Минюстом России 23 августа 2010 г. , № 18220);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12 мая 2010 г. № 33н "Об утверждении перечня сведений о маркируемой алкогольной продукции, наносимых на федеральные специальные марки и считываемых с использованием технических средств единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также формата нанесения указанных сведений" (зарегистрирован Минюстом России 23 августа 2010 г. , № 18218);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12 мая 2010 г. № 32н "Об утверждении методики визуального определения факта вскрытия тары алкогольной продукции" (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2010 г., № 17864).

**Предмет проведения проверок юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления
государственного контроля (надзора)**

4. Предметом проведения проверок в рамках осуществления государственного контроля (надзора) является деятельность юридических лиц:

1) осуществляющих производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, имеющие соответствующую лицензию, выданную Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка (далее – лицензиаты);

2) не имеющих соответствующей лицензии, выданной Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка, (далее – не лицензиаты) и осуществляющих:

а) производство, хранение и поставки пива и напитков на основе пива, сидра, пуаре и медовухи;

б) закупку, хранение и поставки пива и напитков на основе пива, сидра, пуаре и медовухи;

в) закупку этилового спирта по фармакопейным статьям в объеме свыше 200 декалитров в год в целях его использования в качестве лекарственного средства и (или) для производства лекарственных препаратов, включенных в государственный реестр лекарственных средств, и (или) в целях его использования для собственных нужд;

г) использование этилового спирта в объеме свыше 200 декалитров в год на технические и иные цели, не связанные с производством этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

5. Права и обязанности должностных лиц устанавливаются должностными регламентами, утверждаемыми в установленном порядке руководителем ответственного структурного подразделения, исходя из прав и обязанностей структурного подразделения Росалкогольрегулирования и (или) территориальных органов Росалкогольрегулирования, осуществляющих исполнение государственной функции.

6. Должностные лица Росалкогольрегулирования и его территориальных органов имеют право:

а) запрашивать у лицензиата или не лицензиата, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

б) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Росалкогольрегулирования (территориального органа Росалкогольрегулирования) о назначении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых лицензиатами и не лицензиатами при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, технических устройств (автоматических средств измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции, автоматических средств измерения и учета объема готовой продукции, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей

продукции (далее – ЕГАИС), специальных технических средств регистрации в автоматическом режиме движения), оборудования, коммуникаций, сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

в) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, и принимать меры по предотвращению нарушения обязательных требований в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – обязательные требования);

г) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований.

7. Должностные лица Росалкогольрегулирования и его территориальных органов обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений и обязательных требований;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиатов и не лицензиатов, в отношении которых проводится проверка;

в) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа (распоряжения) о проведении проверки руководителя (заместителя руководителя) Росалкогольрегулирования или его территориального органа;

г) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемых лиц при проведении проверки давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

д) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата или не лицензиата при проведении проверки информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

е) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лицензиата или не лицензиата с результатами проверки;

ж) соблюдать сроки проведения проверки;

з) не требовать от проверяемых лицензиата или не лицензиата документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

и) перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемых лицензиата или не лицензиата ознакомить их с положениями Административного регламента;

к) осуществлять запись о проведенной проверке в Журнале учета проверок, форма которого установлена приказом Минэкономразвития России № 141.

8. При проведении проверки должностные лица Росалкогольрегулирования и (или) территориального органа Росалкогольрегулирования не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Росалкогольрегулирования или территориальных органов Росалкогольрегулирования;

б) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемых лицензиата или не лицензиата или их уполномоченных представителей;

в) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) превышать установленные сроки проведения проверки;

д) осуществлять выдачу лицензиатам или не лицензиатам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемых лицензиата или не лицензиата при проведении проверки вправе:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от органа государственного контроля (надзора), их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в Акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Росалкогольрегулирования или территориальных органов Росалкогольрегулирования;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росалкогольрегулирования и (или) территориальных органов Росалкогольрегулирования, повлекшие за собой нарушение прав лицензиата или не лицензиата при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого лицензиата или не лицензиата при проведении проверки обязаны:

а) предоставить должностным лицам, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

б) обеспечить доступ должностных лиц, проводящих проверку, в используемые для осуществления деятельности помещения, к используемому оборудованию, используемым в хозяйственной деятельности информационным ресурсам, принадлежащим лицензиату или не лицензиату.

Описание результата исполнения государственной функции

11. Результатом исполнения государственной функции является установление фактов соответствия или несоответствия деятельности лицензиата или не лицензиата обязательным требованиям, которые отражаются в Акте проверки, оформленном в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

12. Сведения о месте нахождения, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты, почтовых адресах, адресах Росалкогольрегулирования, территориальных органов Росалкогольрегулирования в сети Интернет приведены в Приложении № 1 к Административному регламенту.

13. Росалкольерегулирование и его территориальные органы осуществляют прием заинтересованных лиц по вопросам исполнения государственной функции в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	9.00 - 18.00
Вторник	9.00 - 18.00
Среда	9.00 - 18.00
Четверг	9.00 - 18.00
Пятница	9.00 - 16.45
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Росалкольерегулирования и его территориальных органов устанавливается правилами служебного распорядка Росалкольерегулирования или его территориальных органов.

14. Росалкольерегулирование и его территориальные органы предоставляют с использованием телефона-автоинформатора следующую информацию:

- 1) о режиме работы структурного подразделения Росалкольерегулирования или его территориального органа, ответственного за исполнение государственной функции;
- 2) о полном почтовом адресе Росалкольерегулирования или его территориального органа;
- 3) об адресе официального сайта Росалкольерегулирования;
- 4) о справочном номере телефона структурного подразделения территориального органа Росалкольерегулирования, ответственного за исполнение государственной функции, и адресе его электронной почты.

Предоставление информации по телефону-автоинформатору осуществляется круглосуточно.

15. Иные вопросы рассматриваются должностными лицами Росалкольерегулирования, территориальных органов Росалкольерегулирования только на основании соответствующего обращения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307).

16. На информационных стендах и официальном сайте Росалкольерегулирования, территориальных органов Росалкольерегулирования размещается следующая информация:

- а) положения законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;
- б) текст Административного регламента с приложениями;
- в) местонахождение, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта Росалкогольрегулирования, территориальных органов Росалкогольрегулирования;
- г) требования к письменному запросу о предоставлении информации.

Срок исполнения государственной функции

17. Срок проведения проверки устанавливается приказом руководителя (заместителя руководителя) Росалкогольрегулирования, руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования о проведении плановой (внеплановой) проверки, но не может превышать 20 рабочих дней.

18. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Росалкогольрегулирования и (или) его территориальных органов, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен соответственно приказом руководителя (заместителя руководителя) Росалкогольрегулирования, руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования, но не более чем на 20 рабочих дней.

19. Срок проведения проверки в отношении лицензиата или не лицензиата, которые осуществляют свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному подразделению организации, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 40 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

20. Исполнение государственной функции осуществляется федеральными государственными гражданскими служащими (далее – должностные лица) центрального аппарата Росалкогольрегулирования и территориальных органов Росалкогольрегулирования в отношении лицензиатов или не лицензиатов.

21. Государственная функция исполняется посредством осуществления следующих административных процедур:

- 1) организация плановой проверки лицензиатов и не лицензиатов;
- 2) организация внеплановой проверки лицензиатов и не лицензиатов;
- 3) оформление результатов проверки лицензиатов и не лицензиатов.

22. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в Приложении № 2 к Административному регламенту.

Организация плановой проверки лицензиатов и не лицензиатов

23. Основанием для организации плановой проверки деятельности лицензиатов и не лицензиатов является ежегодный план проведения плановых проверок лицензиатов и не лицензиатов, разработанный территориальным органом Росалкогольрегулирования, согласованный органом прокуратуры, утвержденный и размещенный в установленном порядке на официальных сайтах Росалкогольрегулирования и его территориальных органов.

24. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является:

- 1) истечение одного года со дня принятия решения о выдаче лицензии или переоформлении лицензии;
- 2) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки организации.

Основанием для включения плановой проверки не лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации не лицензиата;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки не лицензиата.

25. Административная процедура организации плановой проверки деятельности лицензиата или не лицензиата включает следующие административные действия:

- 1) подготовка, согласование с органами прокуратуры, утверждение и размещение плана проведения проверок на официальном сайте Росалкогольрегулирования;
- 2) издание приказа о проведении плановой проверки;
- 3) уведомление лицензиата или не лицензиата о проведении плановой проверки;

4) ознакомление лицензиата или не лицензиата с приказом о проведении плановой проверки.

26. Содержание административных действий по подготовке и утверждению плана проведения плановых проверок лицензиатов или не лицензиатов, подлежащих проверке, заключается в разработке ежегодного плана соблюдения обязательных требований лицензиатами или не лицензиатами.

Ежегодный план проверок разрабатывается в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ, на основании предложений территориальных органов Росалкогольрегулирования и утверждается руководителем Росалкогольрегулирования.

27. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименование лицензиатов или не лицензиатов (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения лицензиатов или не лицензиатов (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего плановую проверку.

Информация о ежегодном плане проведения плановых проверок размещается на официальном сайте Росалкогольрегулирования и его территориальных органов.

28. Содержание административного действия по изданию приказа (распоряжения) о проведении плановой (документарной, выездной) проверки заключается в совершении должностными лицами Росалкогольрегулирования и (или) территориальных органов Росалкогольрегулирования следующих действий:

1) оформление проекта приказа (распоряжения) о проведении плановой проверки;

2) подписание приказа (распоряжения) о проведении плановой проверки.

29. В приказе (распоряжении) о проведении плановой проверки указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего плановую проверку (Росалкогольрегулирование или его территориальный орган);

2) наименование лицензиатов или не лицензиатов (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которых проводится плановая проверка, и места фактического осуществления ими своей деятельности;

3) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица (должностных лиц) Росалкогольрегулирования или его территориального органа, уполномоченных на проведение плановой проверки;

4) перечень лиц и (или) представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению плановой проверки;

5) цели, задачи, предмет плановой проверки;

6) даты начала и окончания проведения плановой проверки.

7) правовые основания проведения плановой проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

8) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения плановой проверки;

9) наименование Административного регламента;

10) перечень документов, представление которых лицензиатом или не лицензиатом необходимого для достижения целей и задач проведения плановой проверки.

30. Приказы (распоряжения) о проведении плановой проверки или о продлении срока проведения плановой проверки подписываются:

а) руководителем Росалкогольрегулирования (его заместителем);

б) руководителем территориального органа Росалкогольрегулирования (его заместителем).

31. Проведение плановых выездных проверок в отношении лицензиата или не лицензиата, имеющих обособленные подразделения на территории нескольких субъектов Российской Федерации, осуществляется на основании приказов (распоряжений) центрального аппарата Росалкогольрегулирования о проведении плановой проверки.

32. Содержание административного действия по уведомлению о проведении плановой проверки заключается в направлении лицензиату или не лицензиату должностным лицом Росалкогольрегулирования (территориального органа Росалкогольрегулирования) уведомления о проведении плановой проверки с направлением копии приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя Росалкогольрегулирования (его территориального органа) о начале проведения плановой проверки:

1) на адрес электронной почты, по которой лицензиаты или не лицензиаты направляют декларации в Росалкогольрегулирование с использованием электронной подписи;

2) на адрес электронной почты, по которой Росалкогольрегулирование или территориальный орган Росалкогольрегулирования осуществляют переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи;

3) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4) иным доступным способом.

О проведении плановой проверки лицензиат или не лицензиат уведомляются Росалкогольрегулированием или территориальным органом Росалкогольрегулирования не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения.

33. Содержание административного действия по ознакомлению лицензиата или не лицензиата, подлежащих плановой проверке, с приказом (распоряжением) о проведении проверки заключается в совершении должностными лицами Росалкогольрегулирования, территориальных органов Росалкогольрегулирования следующих действий:

1) вручение копии приказа (распоряжения), заверенной печатью, о проведении плановой проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лицензиата или не лицензиата, одновременно с предъявлением служебных удостоверений при проведении плановой выездной проверки, при невозможности вручение копии приказа (распоряжения), направление ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) направление копии приказа (распоряжения), заверенной печатью, о проведении плановой документарной проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лицензиата или не лицензиата на адрес электронной почты, по которой Росалкогольрегулирование или территориальный орган Росалкогольрегулирования осуществляют переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо иным доступным способом;

3) проверка фактов получения лицензиатом или не лицензиатом, подлежащими проверке, уведомления о проведении плановой проверки (наличие уведомления о вручении почтового отправления, квитанции электронной почты и другое);

4) ознакомление по требованию (просьбе) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лицензиата или не лицензиата с иной информацией о проверке, представление которой является обязательным:

- а) документами, относящимися к предмету плановой проверки;
- б) полномочиями проводящих плановую проверку должностных лиц Росалкогольрегулирования, территориального органа Росалкогольрегулирования;
- в) Административным регламентом.

34. Условия, порядок и срок приостановления государственной функции не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

35. Критерием принятия решений об организации плановой проверки деятельности лицензиата или не лицензиата является согласование ежегодного плана проведения плановых проверок лицензиатов и не лицензиатов органами прокуратуры.

36. Результатом административной процедуры по организации плановой проверки лицензиата или не лицензиата является ежегодный план проведения плановых проверок лицензиатов и не лицензиатов, согласованный органами прокуратуры.

37. Порядком передачи результата административной процедуры по организации плановой проверки лицензиата или не лицензиата является приказ (распоряжения) о проведении плановой проверки.

38. Способами фиксации результата административной процедуры являются:

- а) размещение информации о ежегодном плане проверок на официальных сайтах Росалкогольрегулирования и его территориальных органов;
- б) подписание приказа (распоряжения) о проведении плановой проверки.

Организация внеплановой проверки деятельности лицензиата или организации в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

39. Основанием для организации внеплановой проверки лицензиата является:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Росалкогольрегулированием предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

2) поступление в Росалкогольрегулирование обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц,

информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований.

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ;

4) выявление фактов нарушения лицензионных требований лицензиатом в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе учета производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – ЕГАИС), других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – декларации);

5) наличие приказа (распоряжения), изданного Росалкогольрегулированием в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

40. Основанием для организации внеплановой проверки не лицензиата является:

1) истечение срока исполнения не лицензиатом ранее выданного Росалкогольрегулированием предписания об устранении выявленных нарушений;

2) поступление в Росалкогольрегулирование обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) выявление фактов нарушения не лицензиатом обязательных требований в результате анализа деклараций, других информационных систем;

5) наличие приказа (распоряжения), изданного Росалкогольрегулированием в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

41. Административная процедура организации внеплановой проверки лицензиата или не лицензиата включает следующие административные действия:

1) проверка сведений и документов, находящихся в распоряжении Росалкогольрегулирования, об исполнении лицензиатом или не лицензиатом ранее выданного Росалкогольрегулированием предписания об устранении выявленных нарушений и принятия решения о проведении внеплановой проверки;

2) рассмотрение поступивших в Росалкогольрегулирование обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации и принятия решения о проведении внеплановой проверки, указанных в подпункте 2 пункта 39 Административного регламента;

3) выявление фактов нарушения обязательных требований в результате анализа информации, содержащейся в ЕГАИС, других информационных системах, анализа деклараций;

4) получение поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) издание приказа Росалкогольрегулирования или его территориального органа о проведении внеплановой проверки;

6) согласование с органом прокуратуры (извещение органа прокуратуры) внеплановой выездной проверки;

7) уведомление лицензиата или не лицензиата о проведении внеплановой проверки;

8) ознакомление лицензиата или не лицензиата с приказом (распоряжением) о проведении внеплановой проверки и иной информацией о проверке, представление которой является обязательным:

а) документами, относящимися к предмету плановой проверки;

б) полномочиями проводящих внеплановую проверку должностных лиц Росалкогольрегулирования, территориального органа Росалкогольрегулирования;

в) Административным регламентом.

42. Административные действия по проверке сведений и документов, находящихся в распоряжении Росалкогольрегулирования, об исполнении лицензиатом или не лицензиатом ранее выданного Росалкогольрегулированием предписания об устранении выявленных нарушений осуществляются уполномоченным структурным подразделением Росалкогольрегулирования.

43. Содержание административных действий по рассмотрению поступивших в Росалкогольрегулирование обращений, заявлений граждан, в том числе от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, указанных в подпункте 2 пункта 38 Административного регламента, заключается в установлении признаков нарушения законодательства в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

По результатам рассмотрения заявлений и обращений граждан должностными лицами Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования составляется служебная записка за подписью начальника структурного подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за исполнение государственной функции, или начальника структурного подразделения Росалкогольрегулирования, на имя руководителя (заместителя руководителя) Росалкогольрегулирования (территориального органа Росалкогольрегулирования) с обоснованием выявленных признаков нарушения лицензиатом или не лицензиатом законодательства и предложениями о проведении внеплановой (документарной, выездной) проверки.

44. Административные действия по выявлению фактов нарушения обязательных требований в результате анализа информации, содержащейся в ЕГАИС, других информационных системах, анализа деклараций осуществляются должностными лицами Росалкогольрегулирования и территориального органа Росалкогольрегулирования и заключаются в проведении:

1) мероприятий по контролю и надзору за фактическими объемами производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе:

а) проверка соотношений объемных показателей, отраженных в формах деклараций;

б) сверка сведений об объемах закупки, производства и поставки этилового спирта, в том числе, денатурата и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, указанных в декларациях, со сведениями об объемах поставки и закупки указанной продукции, указанных в уведомлениях о закупке (поставке) этилового спирта;

в) сверка сведений об объемах закупки, производства и поставки этилового спирта, в том числе, денатурата и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, указанных в декларациях, со сведениями об объемах закупки, производства и поставки, зафиксированными в ЕГАИС;

г) сверка объемов поставок и закупок, отраженных в декларациях лицензиата и не лицензиата, с объемами, отраженными в декларациях поставщиками и покупателями этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

д) анализ сведений, отраженных в декларациях, уведомлениях о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленных в установленном порядке, уведомлениях о приостановлении или возобновлении использования основного технологического оборудования для производства этилового спирта или алкогольной продукции с использованием этилового спирта;

е) анализ сведений о перевозке этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции автомобильным транспортом, отраженных в декларациях, с информацией, зафиксированной в автоматизированной системе контроля перевозок указанной продукции;

ж) анализ сведений из средств массовой информации и сети Интернет (рекламные объявления, публикации и т.д.);

2) составление служебной записки о выявленных нарушениях по результатам проведения мероприятий по контролю с приложением документов, подтверждающих выявленные нарушения;

3) направление служебной записки на имя руководителя (заместителя руководителя) Росалкогольрегулирования (территориального органа Росалкогольрегулирования);

4) внесение предложений о проведении внеплановой документарной или внеплановой выездной проверки.

45. Содержание административного действия при получении поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям заключается в издании приказа (распоряжения) Росалкогольрегулирования о проведении внеплановой выездной проверки.

46. Содержание административного действия по изданию приказа (распоряжения) о проведении внеплановой (документарной, выездной) проверки лицензиата или не лицензиата заключается в совершении должностными лицами Росалкогольрегулирования и (или) территориальных органов Росалкогольрегулирования следующих действий:

а) оформление проекта приказа (распоряжения) о проведении внеплановой проверки;

б) подписание приказа (распоряжения) о проведении внеплановой проверки.

47. В приказе (распоряжении) о проведении внеплановой (документарной, выездной) проверки указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего внеплановую (документарной, выездной) проверку (Росалкогольрегулирование или его территориальный орган);

2) наименование лицензиатов или не лицензиатов (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которых проводится внеплановая проверка, и места фактического осуществления ими своей деятельности;

3) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица (должностных лиц) Росалкогольрегулирования или его территориального органа, уполномоченных на проведение внеплановой проверки;

4) перечень лиц и(или) представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению внеплановой проверки;

5) цели, задачи, предмет внеплановой проверки;

6) даты начала и окончания проведения внеплановой проверки.

7) правовые основания проведения внеплановой проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

8) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения внеплановой проверки;

9) наименование Административного регламента;

10) перечень документов, представление которых лицензиатом или не лицензиатом необходимого для достижения целей и задач проведения внеплановой проверки.

48. Приказы (распоряжения) о проведении внеплановой проверки или о продлении срока проведения проверки подписываются:

- а) руководителем Росалкогольрегулирования (его заместителем);
- б) руководителем территориального органа Росалкогольрегулирования (его заместителем).

49. Проведение внеплановых выездных проверок в отношении лицензиата или не лицензиата, имеющих обособленные подразделения на территории нескольких субъектов российской Федерации, осуществляется на основании приказов (распоряжений) центрального аппарата Росалкогольрегулирования о проведении внеплановой проверки.

50. Содержание административного действия по согласованию с органом прокуратуры внеплановой выездной проверки лицензиата и не лицензиата заключается в совершении должностными лицами Росалкогольрегулирования и (или) территориальных органов Росалкогольрегулирования следующих действий:

- 1) направление в орган прокуратуры заявления о согласовании внеплановой выездной проверки;
- 2) направление в орган прокуратуры извещения о незамедлительном проведении внеплановой выездной проверки.

51. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки не лицензиата является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица Росалкогольрегулирования или его территориального органа вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением в течение двадцати четырех часов органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

52. Внеплановая выездная проверка в отношении лицензиата проводится должностными лицами Росалкогольрегулирования или его территориального

органа по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 39 Административного регламента, после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности.

Согласование (извещение) органов прокуратуры о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата заключается в совершении должностными лицами Росалкогольрегулирования и (или) территориальных органов Росалкогольрегулирования действий в соответствии с пунктом 11 статьи 23.2 Федерального закона 171-ФЗ.

53. Внеплановая выездная проверка лицензиата по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 39 Административного регламента, может быть проведена должностными лицами Росалкогольрегулирования или его территориального органа незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном пунктом 51 Административного регламента.

54. Должностные лица Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования оформляют заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки лицензиата и не лицензиата в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки подписывается:

- 1) руководителем Росалкогольрегулирования (его заместителем);
- 2) руководителем территориального органа Росалкогольрегулирования (его заместителем);

Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки направляется в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности лицензиата или не лицензиата в порядке, установленном пунктом 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

55. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо Росалкогольрегулирования, территориального органа Росалкогольрегулирования принимает одно из следующих решений:

а) об устранении причин, послуживших основанием для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, оформлением другого приказа (распоряжения) о проведении внеплановой выездной проверки и повторном направлении в орган прокуратуры заявления о согласовании проверки;

б) об обжаловании отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки в вышестоящий орган прокуратуры или в суд.

56. Содержание административного действия по уведомлению о проведении внеплановой проверки лицензиата или не лицензиата заключается в совершении должностными лицами Росалкогольрегулирования, территориального органа Росалкогольрегулирования действий:

1) непосредственное предъявление приказа (распоряжения) о проведения внеплановой проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лицензиата или не лицензиата (в случае если внеплановая проверка проводится в порядке, установленном пунктами 51 и 53 Административного регламента);

2) уведомление о проведении внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения:

а) на адрес электронной почты, по которой лицензиаты и не лицензиаты направляют декларации в Росалкогольрегулирование с использованием электронной подписи;

б) на адрес электронной почты, по которой Росалкогольрегулирование или территориальный орган Росалкогольрегулирования осуществляют переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи;

3) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4) иным доступным способом.

57. Содержание административного действия по ознакомлению лицензиата или не лицензиата, подлежащих проверке, с приказом о проведении внеплановой проверки заключается в совершении должностными лицами Росалкогольрегулирования, территориальных органов Росалкогольрегулирования следующих действий:

1) вручение копии приказа (распоряжения), заверенной печатью, о проведении внеплановой проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лицензиата или не лицензиата, одновременно с предъявлением служебных удостоверений при проведении внеплановой выездной проверки, при невозможности вручение копии приказа (распоряжения), направление ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) направление копии приказа (распоряжения), заверенной печатью, о проведении внеплановой документарной проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лицензиата или не лицензиата на адрес электронной почты, по которой Росалкогольрегулирование или территориальный орган Росалкогольрегулирования осуществляют переписку, направление решений,

извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо иным доступным способом;

3) проверка фактов получения лицензиатом или не лицензиатом, подлежащими проверке, уведомления о проведении внеплановой проверки (наличие уведомления о вручении почтового отправления, квитанции электронной почты и другое);

4) ознакомления по требованию (просьбе) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лицензиата или не лицензиата с иной информацией о проверке, представление которой является обязательным:

а) документами, относящимися к предмету внеплановой проверки;

б) полномочиями проводящих внеплановую проверку должностных лиц Росалкогольрегулирования, территориального органа Росалкогольрегулирования;

в) Административным регламентом.

58. Условия, порядок и срок приостановления государственной функции не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

59. Критериями принятия решений об организации внеплановой проверки лицензиатов и не лицензиатов являются:

служебная записка с обоснованием выявленных признаков нарушения законодательства и предложениями о проведении внеплановой (документарной, выездной) проверки;

получение документов об исполнении лицензиатом или не лицензиатом ранее выданного Росалкогольрегулированием предписания;

наличие поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требования прокурора о проведении внеплановой проверки.

60. Результатом административной процедуры по организации внеплановой проверки деятельности лицензиата или не лицензиата является оформление приказа (распоряжения) о проведении внеплановой проверки и документов для согласования ее проведения с органом прокуратуры.

61. Порядком передачи результата административной процедуры по организации внеплановой проверки лицензиата или не лицензиата является получение приказа (распоряжения) о проведении проверки.

62. Способом фиксации результата является подписание приказа (распоряжения) о проведении внеплановой проверки.

Проведение проверки деятельности лицензиатов и не лицензиатов

63. Основанием для проведения проверки является:

а) приказ (распоряжение) Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования о проведении документарной (плановой или внеплановой) проверки лицензиата или не лицензиата;

б) приказ (распоряжение) Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования о проведении выездной плановой проверки лицензиата и не лицензиата;

в) приказ (распоряжение) Росалкогольрегулирования или территориальных органов Росалкогольрегулирования о проведении выездной внеплановой проверки лицензиата или не лицензиата и согласование ее проведения органом прокуратуры.

64. Административная процедура проведения проверки должностными лицами Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования лицензиатов и не лицензиата включает:

1) проведение документарной (плановой или внеплановой) проверки в отношении лицензиата и не лицензиата;

2) проведение выездной (плановой или внеплановой) проверки в отношении лицензиата;

3) проведение выездной (плановой или внеплановой) проверки в отношении не лицензиата.

65. Документарная проверка (плановая или внеплановая) проводится по месту нахождения Росалкогольрегулирования и его территориальных органов.

66. При проведении документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы лицензиата и не лицензиата, имеющиеся в распоряжении Росалкогольрегулирования или его территориальных органов, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах мероприятий государственного контроля (надзора).

67. Содержание административного действия по проведению должностными лицами Росалкогольрегулирования или его территориального органа документарной (плановой или внеплановой) проверки заключается в проведении мероприятий по контролю за фактическими объемами производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе:

1) проверки наличия деклараций в соответствии с лицензиями на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции со сведениями, внесенными в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

2) анализа соотношений объемных показателей, отраженных в формах деклараций;

3) анализа сведений:

а) об объемах закупки, производства и поставки этилового спирта, в том числе, денатурата и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, указанных в декларациях, и сведений об объемах поставки и закупки продукции, указанных в уведомлениях о закупке (поставке) этилового спирта;

б) об объемах закупки, производства и поставки этилового спирта, в том числе, денатурата и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, указанных в декларациях, и информации об объемах закупки, производства и поставки, зафиксированной в ЕГАИС;

в) об объемах поставок и закупок, отраженных в декларациях, и объемах, отраженных в декларациях поставщиками и покупателями этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) сведений, отраженных в декларациях, и сведений, отраженных в уведомлениях о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, уведомлениях о приостановлении или возобновлении использования основного технологического оборудования для производства этилового спирта или алкогольной продукции с использованием этилового спирта;

д) о перевозке этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции автомобильным транспортом, отраженных в декларациях, на соответствие информации, зафиксированной в автоматизированной системе контроля перевозок указанной продукции.

68. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении должностных лиц Росалкогольрегулирования или его территориальных органов, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований, должностными лицами Росалкогольрегулирования или его территориального органа направляется в адрес лицензиата или не лицензиата,

подлежащих проверке, мотивированный запрос с требованием представить иные документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа (распоряжения) о проведении документарной проверки.

69. При проведении документарной проверки должностные лица Росалкогольрегулирования и (или) его территориального органа, не могут требовать у лицензиата и не лицензиата сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

70. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

71. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицензиат и не лицензиат, подлежащие проверке, направляют указанные в запросе документы, которые представляются в виде копий, заверенных печатью и соответственно подписью руководителя, иного уполномоченного должностного лица проверяемого лицензиата или не лицензиата.

72. Лицензиат и не лицензиат, подлежащие проверке и представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, могут представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Указанные в запросе документы могут быть представлены в форме электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

73. Должностные лица Росалкогольрегулирования и (или) его территориального органа, уполномоченные проводить документарную проверку, рассматривают представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

74. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений, будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Росалкогольрегулирования или его территориального органа могут провести внеплановую выездную проверку по основаниям, изложенным в подпункте 4 пункта 10 статьи 23.2 Федерального закона № 171-ФЗ.

75. Содержание административного действия по проведению выездной (плановой и неплановой) проверки в отношении лицензиата должностными

лицами Росалкогольрегулирования или его территориального органа заключается в проведении следующих мероприятий:

1) проверка правоустанавливающих документов (устав, положения о филиалах (при их наличии), документы о назначении на должность руководителя организации (филиала), документы о праве собственности и (или) договоры аренды (субаренды) на используемые в лицензируемой деятельности помещения, технические и кадастровые паспорта на используемые помещения, наличие уставного капитала, проверка соответствия адресов, указанных в лицензии и ЕГРЮЛ, фактическому расположению объектов;

2) проверка фактов (документов):

а) сдачи в аренду основного технологического оборудования для производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также производства указанной продукции на арендованном оборудовании, принятие на бухгалтерский баланс основного технологического оборудования;

б) наличия документов по сдаче в аренду основного технологического оборудования либо их отсутствия;

в) отсутствия либо наличия договоров об аренде основного технологического оборудования;

3) проверка соответствия используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов техническому паспорту БТИ;

4) проверка соответствия утвержденной схеме оснащения основного технологического оборудования автоматическими средствами измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции (далее – автоматических средств измерения):

а) фактического расположения основного технологического оборудования и автоматических средствами измерения;

б) видов основного технологического оборудования, коммуникации, запорной и пробоотборной арматуры, фланцевых и резьбовых соединений, иных мест возможного отбора этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в) марок, серийных номеров автоматических средств измерения и описания мест их установки, обеспечивающих возможность и достоверность измерения и учета показателей этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также прекращения подачи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в случае остановки средства измерения при невозможности переключения на резервное средство измерения,

со схемами их расположения по участкам производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – продукции), утвержденными руководителем организации;

г) мест размещения и целостности голографических наклеек (пломб), нанесенных при пломбировании;

д) описания оттисков пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек), использованных при опломбировании (опечатывании);

5) проведение инвентаризации продукции, сырья, тары и вспомогательных материалов;

б) проверка наличия сертификатов соответствия либо декларации о соответствии на каждую единицу основного технологического оборудования;

7) проверка наличия автоматических средств измерения, и их соответствие требованиям, утвержденным постановлением № 396:

а) установка соответствия представленных паспортов на каждую единицу оборудования;

б) проверка обеспечения автоматическими средствами измерения для каждого наименования готовой продукции (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) возможности передачи информации по информационно-телекоммуникационным сетям в технические средства фиксации и передачи информации об объеме производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС (далее – технические средства), которыми оснащается основное технологическое оборудование;

в) проверка наличия отметки соответствующих органов о поверке автоматических средств измерения в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ;

г) проверка оснащения основного технологического оборудования техническими средствами, включающими в себя средства защиты информации, предотвращающие искажение и подделку фиксируемой и передаваемой информации, установки и функционирования программно - аппаратные средства автоматического приема информации «Комплекс решений автоматического приема информации в АСИиУ» (ПАС АПИ КРАПиВА);

8) проверка достоверности фактических объемов производства и оборота продукции:

а) проведение инвентаризации остатков продукции, тары, вспомогательных материалов, федеральных специальных марок, в том числе отштрихованных, но не нанесенных на продукцию на момент проверки, федеральных специальных марок (далее - ФСМ), составление сличительной ведомости по результатам указанной инвентаризации;

б) проверка наличия и надлежащее ведение журнала учета объемов производства и оборота, за исключением розничной продажи и (или) использования для собственных нужд этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – журнал), сверка с архивом автоматических средств измерения в соответствии с требованиями постановления № 380;

в) сверка данных, внесенных в журнал, с первичными бухгалтерскими документами, подтверждающими производство и оборот продукции и сырья для ее производства;

г) проверка использования лицензиатом тепло- и энергоресурсов, воды для производства продукции и использования на иные цели с графиком работы организации и нормами потребления, указанными в паспортах оборудования, технических регламентах, нормативно-технической документации (при проведении внеплановой проверки);

д) проверка достоверности учета объема производства с учетом потерь, возникающих при производстве продукции в пределах норм естественной убыли, и погрешности измерений, допускаемой автоматическими средствами измерения, достоверности учета объема оборота (за исключением розничной продажи) продукции учетом потерь, возникающих при ее обороте в пределах норм естественной убыли;

е) распечатка архива фиксации данных о производстве и обороте продукции автоматического средства измерения и его сверка с первичными бухгалтерскими документами.

При отсутствии возможности самостоятельной распечатки архива спецвычислителя автоматического средства измерения, должностными лицами Росалкогольрегулирования и (или) его территориального органа для осуществления данного административного действия привлекаются специалисты обслуживающей организации;

ж) проверка соблюдения установленного порядка маркировки готовой алкогольной продукции, находящейся в обороте, ФСМ и акцизными марками (далее – АМ):

з) сверка неотштрихкодированных ФСМ и АМ, имеющих на остатках, с документами, подтверждающими их получение, и информацией, зафиксированной в ЕГАИС;

и) сверка отштрихкодированных ФСМ и АМ на продукцию, нанесенных на потребительскую тару с алкогольной продукцией, с информацией, зафиксированной в ЕГАИС;

к) сверка ФСМ и АМ, нанесенных на потребительскую тару остатков готовой алкогольной продукции на соответствие контрольно-учетной информации о штрихкодировании, нанесенной на ФСМ и АМ, содержащейся в ЕГАИС при помощи информационного сервиса проверки сведений с распечаткой протоколов запроса;

л) проведение проверки ФСМ и АМ соответствующими приборами определения их подлинности;

м) проведение проверки на соответствие фактических объемов производства и оборота продукции, отраженных в декларациях и ЕГАИС, с объемами производства и оборота, указанными в первичных бухгалтерских документах;

н) оформление соответствующих отчетов, а также других документов, справок, сформированных техническими средствами ЕГАИС, заверенных подписью руководителя (иного уполномоченного должностного лица) лицензиата и печатью, подтверждающих выявленные нарушения;

о) проверка соблюдения сроков представления заявок о фиксации автоматическими средствами измерения и передачи в ЕГАИС о передаваемой автоматическими средствами измерения, в соответствии с приказом Росалкогольрегулирования № 150; (согласна)

п) проверка сопроводительных документов, подтверждающих легальность оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции:

товарно-транспортных накладных;

справок, прилагаемых к таможенной декларации (для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза);

справок, прилагаемых к товарно-транспортной накладной (для этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, производство которых осуществляется на территории Российской Федерации, а также для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза);

уведомлений (для этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции).

заверенных подписью руководителя лицензиата и его печатью копий извещений об уплате авансового платежа акциза с отметкой налогового органа по месту учета покупателя об уплате авансового платежа акциза или копий

извещений об освобождении от уплаты авансового платежа акциза с отметкой налогового органа по месту учета покупателя об освобождении от уплаты авансового платежа для закупки (за исключением импорта) и поставок (за исключением экспорта) этилового спирта и (или) дистиллята коньячного (спирта коньячного);

9) проверка соответствия производства действующей нормативно-технической документации, национальным стандартам (далее - ГОСТам) по производству продукции и требованиям по маркировке готовой алкогольной продукции:

а) соблюдение правил, регламентов, технических условий по производству продукции;

б) соблюдение установленных рецептур продукции действующей нормативно-технической документации, ГОСТам;

в) наличие аттестата об аккредитации лаборатории, области ее аккредитации;

г) наличие сертификатов соответствия либо деклараций о соответствии на продукцию;

10) отбор образцов продукции, сырья, полуфабрикатов, вспомогательных материалов, тары, упаковки, ФСМ и АМ, документов и иных объектов (далее – образцы (пробы)), назначение и проведение экспертизы образцов (проб) в целях проведения их исследований, испытаний, измерений.

76. Исследования, испытания, измерения и иные виды оценок проводятся в обязательном порядке в случаях, если обязательные требования содержат показатели к продукции, оценка которых невозможна без проведения соответствующих обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок.

Отбор образцов осуществляют должностные лица Росалкогольрегулирования или его территориального органа.

Для осуществления отбора образцов (проб) в случаях, когда требуется применение специальных знаний, навыков, специальных технических средств, привлекаются эксперты, указанные в приказе (распоряжении) о проведении проверки.

В целях обеспечения участия в проверке указанных экспертов руководитель Росалкогольрегулирования (его заместитель), руководитель территориального органа Росалкогольрегулирования (его заместитель) направляют письменный запрос в адрес соответствующей аккредитованной экспертной организации или в адрес аккредитованного эксперта.

77. При отборе образцов (проб) для проведения их исследований, испытаний, измерений должностным лицом Росалкогольрегулирования либо его территориального органа оформляется протокол об отборе указанных образцов (проб) (далее – протокол) в присутствии руководителя или уполномоченного представителя лицензиата, а также понятых.

78. Оформление протокола отбора образцов (проб) продукции осуществляется должностным лицом Росалкогольрегулирования и (или) его территориального органа, уполномоченным проводить проверку, который обеспечивает передачу отобранных образцов (проб) аккредитованным эксперту или аккредитованной экспертной организации.

Количество образцов (проб) не должно превышать нормы, установленной ГОСТами, правилами отбора образцов (проб) и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений.

При взятии образцов (проб) применяются звукозапись, фото- и видеосъемка, иные установленные способы фиксации, о чем в протоколе производится соответствующая запись с указанием марки средства фиксации. Материалы, полученные с применением звукозаписи, фото- и видеосъемки, иных установленных способов фиксации, прилагаются к соответствующему протоколу.

В необходимых случаях взятие образцов (проб) производится с участием эксперта, о чем в протоколе производится соответствующая запись.

Принятие должностным лицом Росалкогольрегулирования либо его территориального органа, проводящим проверку, решения о назначении экспертизы отражается в акте о назначении экспертизы (далее – акт) в соответствии с постановлением № 649.

79. В акте указывается:

- а) основания назначения экспертизы;
- б) фамилия, имя, отчество эксперта (экспертов);
- в) вопросы, поставленные перед экспертом (экспертами);
- г) образцы (пробы) сырья, применяемого для производства продукции, вспомогательных материалов, полуфабрикатов или готовой продукции, документы, ФСМ и (или) АМ, нанесенные на алкогольную продукцию, а также иные объекты, представленные для проведения экспертизы (далее - объекты экспертизы);
- д) срок проведения экспертизы.

После завершения проведения экспертизы объекты экспертизы хранятся Росалкогольрегулировании и(или) в его территориальном органе не менее 5 лет.

Возврат объектов экспертизы лицензиату, в отношении которого осуществлялась проверка, не осуществляется.

80. Заключение по результатам экспертизы является неотъемлемой частью акта проверки, составленного по итогам ее проведения в отношении лицензиата;

11) проверка оснащения собственного транспорта для перевозки (в том числе своему обособленному подразделению или между своими обособленными подразделениями) этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции оборудованием для передачи информации в ЕГАИС, также наличия договоров на перевозку;

12) проверка сведений о перевозке этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции автомобильным транспортом, отраженных в декларациях, на соответствие информации, зафиксированной в автоматизированной системы контроля перевозок указанной продукции;

13) проверка документов, подтверждающих соблюдение установленных минимальных цен на алкогольную продукцию;

82. Содержание административного действия по проведению выездной проверки в отношении не лицензиата должностными лицами Росалкогольрегулирования или его территориального органа заключается в проведении следующих мероприятий по контролю:

1) проверка правоустанавливающих документов (устав, положения о филиалах (при их наличии), документы о назначении на должность руководителя организации (филиала), документы о праве собственности и (или) договоры аренды (субаренды) на используемые не лицензиатом при осуществлении деятельности помещения, технические и кадастровые паспорта на используемые помещения, наличие уставного капитала, проверка соответствия адресов ЕГРЮЛ, фактическому расположению объектов;

2) проверка принятия имеющегося оборудования на баланс в бухгалтерии;

3) проверка отсутствия либо наличие договоров об аренде технологического оборудования;

4) проверка соответствия используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов техническому паспорту БТИ;

5) проверка соответствия фактического расположения технологического оборудования и автоматических средствами измерения утвержденной схеме оснащения технологического оборудования автоматическими средствами измерения:

а) сверка видов технологического оборудования, коммуникации, запорной и пробоотборной арматуры, фланцевых и резьбовых соединений, иных мест возможного отбора продукции;

б) сверка марок, серийных номеров автоматических средств измерения и описания мест их установки, обеспечивающих возможность и достоверность измерения и учета показателей этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также прекращения подачи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в случае останова средства измерения при невозможности переключения на резервное средство измерения, со схемами их расположения по участкам производства продукции (далее – продукция), утвержденных руководителем организации;

б) проверка наличия сертификатов соответствия либо декларации о соответствии на технологическое оборудование;

7) проверка наличия автоматических средств измерения и их соответствие требованиям, утвержденным постановлением № 396:

а) установка соответствия представленных паспортов на каждую единицу оборудования;

б) проверка наличия отметки соответствующих органов о поверке автоматических средств измерения в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ;

8) проверка целостности нанесенных пломб (голографических наклеек) в соответствии со схемами оснащения технологического оборудования автоматическими средствами измерения:

а) сверка описания оттисков пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек), использованных при опломбировании (опечатывании);

б) сверка мест размещения и целостности пломб (голографических наклеек), нанесенных при опломбировании;

9) проверка достоверности фактических объемов производства и оборота продукции:

а) проведение инвентаризации остатков продукции, тары, вспомогательных материалов на начало проверки, составление сличительной ведомости по результатам указанной инвентаризации;

б) проверка наличия и надлежащее ведение журнала, сверка с архивом автоматических средств измерения в соответствии с требованиями постановления № 380;

в) сверка данных, внесенных в журнал, с первичными бухгалтерскими документами, подтверждающими производство и оборот продукции и сырья для ее производства;

г) проверка достоверности учета объема производства с учетом потерь, возникающих при производстве продукции в пределах норм естественной убыли, и погрешности измерений, допускаемой автоматическими средствами измерения, достоверности учета объема оборота (за исключением розничной продажи) продукции с учетом потерь, возникающих при ее обороте в пределах норм естественной убыли;

д) распечатка архива фиксации данных о производстве и обороте продукции автоматического средства измерения и его сверка с первичными бухгалтерскими документами.

При отсутствии возможности самостоятельной распечатки архива спецвычислителя автоматического средства измерения, должностными лицами Росалкогольрегулирования и (или) территориального органа Росалкогольрегулирования для осуществления данного административного действия привлекаются специалисты обслуживающей организации;

е) анализ соответствия фактических объемов производства и оборота продукции, отраженных в декларациях, и сведений, указанных в первичных бухгалтерских документах;

ж) оформление соответствующих отчетов, а также других документов, справок, заверенных в установленном порядке, подтверждающих выявленные нарушения;

з) проверка сопроводительных документов, подтверждающих легальность оборота продукции:

товарно-транспортных накладных;

справок, прилагаемых к таможенной декларации (для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза);

справок, прилагаемых к товарно-транспортной накладной (для этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, производство которых

осуществляется на территории Российской Федерации, а также для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза);

уведомлений (для этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции).

заверенных подписью руководителя лицензиата и его печатью копий извещений об уплате авансового платежа акциза с отметкой налогового органа по месту учета покупателя об уплате авансового платежа акциза или копий извещений об освобождении от уплаты авансового платежа акциза с отметкой налогового органа по месту учета покупателя об освобождении от уплаты авансового платежа для закупки (за исключением импорта) и поставок (за исключением экспорта) этилового спирта и (или) дистиллята коньячного (спирта коньячного);

10) проверка соответствия производства действующей нормативно-технической документации, ГОСТам по производству продукции:

а) соблюдение правил, регламентов, технических условий по производству продукции;

б) соблюдение установленных рецептур продукции действующей нормативно-технической документации, национальным стандартам (ГОСТам);

в) наличие аттестата об аккредитации лаборатории, области ее аккредитации;

г) наличие сертификатов соответствия либо деклараций о соответствии на продукцию;

11) отбор образцов (проб) продукции, сырья, полуфабрикатов, вспомогательных материалов, тары, упаковки, документов и иных объектов, назначение и проведение экспертизы образцов (проб) в целях проведения их исследований, испытаний, измерений в соответствии с подпунктом 10 пункта 71 Административного регламента;

82. Условия, порядок и срок приостановления государственной функции не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

83. Критериями проведения проверки деятельности лицензиата или не лицензиата являются наличие (отсутствие) нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере производства и оборота продукции.

84. Результатом административной процедуры проведения проверки лицензиата или не лицензиата является выявление (не выявление) фактов

нарушения действующего законодательства в сфере производства и оборота продукции.

85. Порядком передачи результата административной процедуры проведения проверки лицензиата или не лицензиата является сбор и анализ необходимой информации для составления Акта проверки о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации в сфере производства и оборота продукции.

86. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление Акта проверки.

Оформление результатов проверки деятельности лицензиата и не лицензиата в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

87. Основанием для проведения административной процедуры по оформлению результатов проверки лицензиата или не лицензиата в сфере производства и оборота продукции, является завершение сбора и анализа необходимой информации для составления Акта проверки.

88. Административная процедура по оформлению должностным лицом Росалкогольрегулирования или его территориальных органов результатов проверки лицензиата или не лицензиата включает следующие административные действия:

1) составление Акта проверки лицензиата или не лицензиата, обособленного подразделения лицензиата или не лицензиата;

2) внесение в журнал учета проверок должностными лицами Росалкогольрегулирования или его территориального органа сведений о проведенной проверке;

3) вручение или направление Акта проверки лицензиату или не лицензиату, подлежащим проверке;

4) направление в орган прокуратуры копии Акта проверки в случае, если для проведения внеплановой проверки требовалось согласование ее проведения органом прокуратуры;

5) направление заключения и Акта проверки в Росалкогольрегулирование для принятия решения по выявленным нарушениям в ходе проверки.

89. Содержание административного действия по составлению Акта проверки лицензиата или не лицензиата, их обособленных подразделений должностными лицами Росалкогольрегулирования и (или) его территориального органа заключается в составлении Акта проверки в

соответствии с Типовой формой акта проверки, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

90. Акт проверки лицензиата или не лицензиата, их обособленных подразделений оформляется непосредственно после завершения:

1) плановой проверки, внеплановой документарной проверки лицензиата или не лицензиата в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата или не лицензиата;

2) внеплановой выездной проверки лицензиата или не лицензиата в трех экземплярах:

а) один экземпляр Акта проверки с копиями приложений остается у должностного лица Росалкогольрегулирования (территориального органа Росалкогольрегулирования);

б) второй экземпляр Акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата или не лицензиата;

в) третий экземпляр Акта проверки направляется в орган прокуратуры, в случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры.

3) внеплановой выездной проверки обособленного подразделения лицензиата или не лицензиата, расположенных в разных федеральных округах, оформляется непосредственно после ее завершения в четырех экземплярах:

а) один экземпляр Акта проверки с копиями приложений остается у должностного лица Росалкогольрегулирования (территориального органа Росалкогольрегулирования);

б) второй экземпляр Акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю обособленного подразделения лицензиата или не лицензиата;

в) третий экземпляр Акта проверки с копиями приложений направляется в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту нахождения организации для составления сводного акта проверки лицензиата или не лицензиата.

Акты проверок обособленных подразделений являются неотъемлемыми частями сводного Акта проверки лицензиата или не лицензиата;

г) четвертый экземпляр Акта проверки в пятидневный срок со дня его составления направляется в орган прокуратуры субъекта Российской Федерации, в случае если для проведения внеплановой выездной проверки

требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры субъекта Российской Федерации.

91. В Акт проверки вносятся сведения, полученные в ходе ее проведения, в том числе о фактах выявленных нарушений обязательных требований, нарушений требований к проведению проверки.

92. В Акте проверки указываются:

- 1) дата, время, продолжительность и место составления Акта;
- 2) наименование Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования, проводившего проверку;
- 3) дата и номер приказа (распоряжения) о проведении проверки;
- 4) дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки;
- 5) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Росалкогольрегулирования и (или) территориальных органов Росалкогольрегулирования, проводивших проверку;
- 6) наименование проверяемых лицензиата или не лицензиата, их обособленных подразделений, а также фамилия, имя, отчество, присутствовавших при проведении проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемых лицензиата или не лицензиата;
- 7) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, по мероприятиям по контролю;
- 9) заключение по Акту проверки, направляемое уполномоченному структурному подразделению Росалкогольрегулирования (далее – заключение);
- 10) сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у проверяемых лицензиата или не лицензиата такового журнала;
- 11) подписи должностного лица (должностных лиц) Росалкогольрегулирования и (или) территориального органа Росалкогольрегулирования, проводивших проверку;
- 12) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с Актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лицензиата или не лицензиата, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата или не лицензиата, их обособленных подразделений, а также в случае отказа в ознакомлении с Актом проверки, он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в деле Росалкогольрегулирования или его территориального органа.

93. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

94. К Акту проверки лицензиата или не лицензиата, их обособленных подразделений прилагаются связанные с результатами проверки документы (в случае их необходимости) или их копии, заверенные в установленном порядке должностным лицом Росалкогольрегулирования или его территориального органа, проводившим проверку, в том числе:

1) документы, подтверждающие нарушения, выявленные в ходе проверки;

2) протоколы отбора образцов (проб) продукции;

3) акты о направлении образцов (проб) продукции на экспертизу;

4) заключения экспертов и протоколы проведенных исследований, испытаний, измерений, экспертиз;

5) объяснения работников проверяемого лицензиата или не лицензиата, их обособленных подразделений, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

6) Акты проверки обособленных подразделений (при их наличии) при проведении проверки лицензиата или не лицензиата, имеющих обособленные подразделения в нескольких субъектах Российской Федерации .

95. Акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, в случае, если для составления Акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, измерений, специальных расследований, экспертиз, и вручается представителю лицензиата или не лицензиата, подлежащих проверке под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки.

96. Должностное лицо Росалкогольрегулирования или его территориального органа, уполномоченное провести проверку, вносит в журнал учета проверок запись о проведенной проверке, о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях,

задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также фамилии, имени, отчества и должности должностного лица (должностных лиц) Росалкогольрегулирования или его территориального органа, проводивших проверку, и их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок запись об этом вносится в Акт проверки.

97. Результаты проверки, проведенной Росалкогольрегулированием или его территориальным органом с грубыми нарушениями требований, установленных статьей 20 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут являться доказательствами нарушения лицензиатом или не лицензиатом обязательных требований и подлежат отмене на основании заявления лицензиата или не лицензиата вышестоящим органом государственного контроля (надзора) или судом.

98. Должностное лицо Росалкогольрегулирования или его территориального органа, уполномоченное провести проверку, в случае выявления лицензиата или не лицензиата нарушений обязательных требований готовит заключение по Акту проверки с указанием выявленных нарушений.

Заключение о выявленных нарушениях с приложением Акта проверки и документов, подтверждающих нарушения, направляется в Росалкогольрегулирование для принятия мер.

99. В случае выявления нарушений с признаками преступления, должностное лицо Росалкогольрегулирования или его территориального органа направляет в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований.

100. Условия, порядок и срок приостановления государственной функции не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

101. Критериями оформления результатов проверки деятельности лицензиата или не лицензиата являются:

окончание анализа информации, полученной в ходе проверки;
установление наличия (отсутствия) нарушений законодательства в сфере производства и оборота продукции.

102. Результатом административной процедуры оформления результатов проверки лицензиата или не лицензиата являются оформление:

Акта проверки;
заключения о выявленных нарушениях обязательных требований.

103. Порядком передачи результата административной процедуры является направление уполномоченному структурному подразделению

Росалкогольрегулирования Акта проверки и материалов проверки для принятия решения.

104. Способом фиксации результата государственной функции является: подписание Акта проверки; подготовка заключения о выявленных нарушениях.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции

105. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за исполнением государственной функции устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами, распоряжениями) Росалкогольрегулирования, территориального органа Росалкогольрегулирования.

106. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием решений ответственными лицами осуществляется должностными лицами, назначенными руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования, территориального органа Росалкогольрегулирования.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

107. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, принятием решений, полнотой и качеством исполнения государственной функции Росалкогольрегулирование его территориальные органы проводят плановые и внеплановые проверки.

108. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав лицензиатов, не лицензиатов, рассмотрения, принятия решений и

подготовки ответов на их обращения, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росалкогольрегулирования его территориальных органов.

109. Проверки осуществляются на основании приказов (распоряжения) Росалкогольрегулирования его территориальных органов.

110. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Росалкогольрегулирования его территориальных органов.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки).

Проверка также проводится по конкретному обращению лицензиата, не лицензиата.

При проверке также используется информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

111. Внеплановые проверки также проводятся по конкретному обращению лицензиата, организации или индивидуального предпринимателя.

112. Для проведения проверок формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Росалкогольрегулирования его территориальных органов.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами Росалкогольрегулирования его территориальных органов.

Результаты деятельности комиссии оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения.

Акт подписывается председателем, членами комиссии, руководителем и ответственными должностными лицами проверяемого территориального органа Росалкогольрегулирования.

113. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав лицензиатов, не лицензиатов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц
Росалкогольрегулирования за решения и действия (бездействие),
принимаемые или осуществляемые ими в ходе исполнения
государственной функции**

114. За нарушения положений Административного регламента виновные должностные лица Росалкогольрегулирования привлекаются к административной и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

115. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение государственной функции путем получения информации по телефону, письменным обращениям, электронной почте и через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

116. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке исполнения государственной функции, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества исполнения государственной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Росалкогольрегулирования, а также должностных лиц, государственных служащих

117. Лицензиат или не лицензиат (далее – заявитель) имеет право подать жалобу на нарушение порядка исполнения государственной функции, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Росалкогольрегулирования его территориальных органов и (или) их должностных лиц при исполнении государственной функции (далее - жалоба).

118. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) государственного служащего является поступление в Росалкогольрегулирование жалобы заявителя, изложенной в письменной или электронной форме в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя по исполнению государственной функции;
- 2) нарушение срока исполнения государственной функции;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения государственной функции;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения государственной функции;

5) отказ по исполнению государственной функции, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование с заявителя при исполнении государственной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Росалкогольрегулирования в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

119. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

120. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

121 Прием жалоб в письменной форме осуществляется Росалкогольрегулированием в месте исполнения государственной функции (в месте, где заявитель подавал запрос на исполнение государственной функции, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной функции).

Время приема жалоб должно совпадать со временем исполнения государственной функции.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

122. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта Росалкогольрегулирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 2) Единого портала.

123. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 120 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

124. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, исполняющего государственную функцию (Росалкогольрегулирование), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного служащего, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Росалкогольрегулирования, государственного служащего, исполняющего государственную функцию;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Росалкогольрегулирования, государственного служащего, исполняющего государственную функцию. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

125. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Росалкогольрегулирования, государственного служащего, исполняющего государственную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока

таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

126. По результатам рассмотрения жалобы Росалкогольрегулирование принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных государственным служащим опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

128. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 107 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

128. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления государственный служащий, наделенный полномочиями на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

129. Заявитель вправе обжаловать решения или действия (бездействие), осуществляемые (принимаемые) государственными служащими в ходе по исполнения государственной функции, в административном и (или судебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Административному регламенту исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по организации и проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в области производства и оборота этилового спирта,

алкогольной и спиртосодержащей продукции,
утвержденному приказу Федеральной службы по
регулированию алкогольного рынка
от "___" _____ 2013 г. № _____

(Росалкогольрегулирование или наименование территориального органа Росалкогольрегулирования)

(место составления акта)

"___" ___ 20__ г.
(дата составления акта)
(время составления акта)

АКТ проверки № _____

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в

отношении: _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"___" ___ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность _____

"___" ___ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(Росалкогольрегулирование или наименование территориального органа Росалкогольрегулирования)

С копией приказа (распоряжения) о проведении проверки ознакомлен(ы):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

установлено: _____

(сведения о соответствии (несоответствии) требованиям в сфере производства и оборота этилового спирта алкогольной и спиртосодержащей продукции)

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальных предпринимателей его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица

(лиц), проводившего проверку)

Приложение № 2

к Административному регламенту исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по организации и проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденному приказу Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от "___" _____ 2013 г. № _____

СВЕДЕНИЯ

**о местонахождении, контактных телефонах,
адресе официального сайта Росалкогольрегулирования**
Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка

Адрес: Миусская пл., д. 3, стр. 4, г. Москва, 125047

Телефон: +7 (499) 662-50-52

Адрес официального сайта: <http://www.fsrar.ru>.

Адреса и телефоны справочных служб межрегиональных управлений Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка по федеральным округам

№ п/п	Межрегиональные управления Росалкогольрегулирования по федеральным округам	Индекс, почтовый адрес	Телефоны справочной службы	E-mail

1.	Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Центральному федеральному округу	123022, г. Москва, ул. Большая Декабрьская, д. 7 строение 3	(495) 531-62-76	info@cfo.fsrar.ru
2.	Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Северо-Западному федеральному округу	191186, г. Санкт-Петербург, ул. Гороховая, д.2/6 лит. А	(812) 494-07-53	info@szfo.fsrar.ru
3.	Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Приволжскому федеральному округу	603104, г. Нижний Новгород, ул. Нартова, д. 6, корпус 6, офис № 833	(831) 437-17-98	info@pfo.fsrar.ru
4.	Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Южному федеральному округу	344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, д. 157	(863) 266-60-38	info@ufo.fsrar.ru
5.	Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Северо-Кавказскому федеральному округу	357601, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Ленина, д. 3, кор.13	(887934) 5-29-29, 5-29-28	info@skfo.fsrar.ru
6.	Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Уральскому федеральному округу	620144, г. Екатеринбург, ул. Большакова, д. 99а	(343) 295-11-71	info@urfo.fsrar.ru
7.	Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Сибирскому федеральному округу	630005, г. Новосибирск, ул. Октябрьская, д. 52	(383) 231-14-11	info@sfo.fsrar.ru
8.	Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Дальневосточному федеральному округу	680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 86	(4212) 30-42-23	info@dfo.fsrar.ru

