

**Об утверждении Положения о проверке
достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей, при назначении на которые
граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны
представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей в Федеральной службе по регулированию
алкогольного рынка**

В соответствии с указами Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588) и от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, при назначении на которые граждане и при

замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка.

2. Руководителям территориальных органов Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка ознакомить гражданских служащих с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка Е.В. Стаханову.

Руководитель

И. Чуйн

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федеральной службы
по регулированию алкогольного рынка
от " ____ " _____ 2013 г. № ____

**Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей, при
назначении на которые граждане и при замещении которых
гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Федеральной
службе по регулированию алкогольного рынка**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате и в территориальном органе Федеральной службы по регулирование алкогольного рынка (далее – Служба);

гражданскими служащими Службы, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы.

2. Проверка осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение должности гражданской службы, и гражданских служащих, замещающих должность федеральной государственной гражданской службы включенных в перечень должностей, установленный нормативным правовым актом Службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения осуществляется по решению руководителя Службы (руководителя территориального органа Службы).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрнительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) гражданскими служащими кадровых подразделений Службы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Решением руководителя Службы и руководителя в территориальном органе Службы срок проверки может быть продлен до 90 дней.

6. Кадровое подразделение центрального аппарата Службы осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

7. Кадровое подразделение территориального органа Службы осуществляет проверку, предусмотренную подпунктом "а" пункта 6 настоящего Положения.

Проверку, предусмотренную подпунктом "б" пункта 6 настоящего Положения, в интересах территориального органа Службы осуществляет центральный аппарат Службы.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 6 настоящего Положения, должностные лица кадровых подразделений Службы вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным сведениям о доходах и дополнительным материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 8 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

10. В запросе о проведении оперативно - розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки.

11. Руководителем территориального органа Службы направляются запросы в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения, за исключением в:

территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности;

кредитные организации;

налоговые органы Российской Федерации;

органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

12. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителем Службы или заместителем руководителя Службы, курирующим кадровое подразделение Службы.

13. Начальник кадрового подразделения Службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение, в случае обращения гражданского служащего, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

14. По окончании проверки кадровое подразделение Службы обязано ознакомить гражданского служащего с результатами проверки.

15. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровое подразделение с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Решением руководителя Службы (руководителем территориального органа Службы) указанный срок может быть продлен до 90 дней.

18. На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. По окончании проверки начальник кадрового подразделения представляет доклад о результатах проверки руководителю Службы (территориального органа Службы).

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность гражданской службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Службы.

20. Сведения о результатах проверки, с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровым подразделением Службы с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Руководитель Службы (территориального органа Службы), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность гражданской службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы;

в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Службы (территориального органа Службы).

23. Материалы проверки хранятся в кадровом подразделении Службы в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
