

Утверждено  
приказом Федеральной службы  
по регулированию алкогольного рынка  
от \_\_\_\_\_ 2011 г № \_\_\_\_\_

**Положение об оплате труда работников  
центрального аппарата и территориальных органов  
Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка,  
замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной  
государственной гражданской службы**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 14, ст. 1689; № 44, ст. 5375; 2008, № 14, ст. 1418; № 40, ст. 4541; 2009, № 14, ст. 1654; 2011, № 2, ст. 347) и определяет порядок оплаты труда работников центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее - работники).

2. Денежное содержание работника состоит из месячного должностного оклада работника (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3. Размеры должностных окладов установлены приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы».

4. К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

от 3 лет до 8 лет – 10 процентов,

от 8 лет до 13 лет - 15 процентов,

от 13 лет до 18 лет - 20 процентов,

от 18 лет до 23 лет - 25 процентов,

свыше 23 лет – 30 процентов,

в) премия по результатам работы;

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) ежемесячное денежное поощрение - в размере одного должностного оклада;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере двух должностных окладов;

ж) материальная помощь, выплачиваемая в пределах фонда оплаты труда.

5. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующий год на содержание центрального аппарата и территориальных органов Росалкогольрегулирования.

## II. Порядок установления дополнительных выплат

7. Дополнительные выплаты устанавливаются:

а) работникам центрального аппарата Росалкогольрегулирования, замещающим должности, не являющимися должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – работники центрального аппарата Росалкогольрегулирования), - на основании приказа Росалкогольрегулирования;

б) работникам территориальных органов Росалкогольрегулирования, замещающим должности, не являющимися должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – работники территориальных органов Росалкогольрегулирования), - на основании приказов территориальных органов Росалкогольрегулирования.

8. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка к должностному окладу) устанавливается работникам, назначаемым на должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, при условии достижения ими высокой результативности труда.

9. В качестве показателей оценки результативности труда, за выполнение которых устанавливается надбавка к должностному окладу, определяются:

а) выполнение наиболее важных, сложных и ответственных работ;

б) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания, и др.), специальный режим работы (переработка сверх нормативной продолжительности рабочего дня).

10. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности работника размер надбавки к должностному окладу может быть изменен в пределах установленного размера:

а) работникам центрального аппарата Росалкогольрегулирования - на основании приказа Росалкогольрегулирования;

б) работникам территориальных органов Росалкогольрегулирования - на основании приказов территориальных органов Росалкогольрегулирования.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на назначение и выплату этой надбавки:

а) работникам центрального аппарата Росалкогольрегулирования - на основании приказа Росалкогольрегулирования;

б) работникам территориальных органов Росалкогольрегулирования - на основании приказов территориальных органов Росалкогольрегулирования.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, установленного работнику по замещаемой должности, без учета других надбавок и выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

### III. Премирование по результатам работы

12. Премирование работников производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого работника в осуществление задач и функций Росалкогольрегулирования.

13. Премии по результатам работы (далее - премии) устанавливаются и выплачиваются за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год):

а) работникам центрального аппарата Росалкогольрегулирования - на основании приказа Росалкогольрегулирования;

б) работникам территориальных органов Росалкогольрегулирования - на основании приказов территориальных органов Росалкогольрегулирования.

14. Приказ о выплате премии может издаваться в отношении всех работников, а также в отношении работников отдельных структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов Росалкогольрегулирования либо персонально в отношении конкретных работников.

15. Мотивированные предложения для издания приказа о выплате премии вносятся:

а) руководителю Росалкогольрегулирования - заместителями руководителя Росалкогольрегулирования и начальниками структурных подразделений центрального аппарата Росалкогольрегулирования;

б) руководителям территориальных органов Росалкогольрегулирования - заместителями руководителей территориальных органов Росалкогольрегулирования и начальниками структурных подразделений территориальных органов Росалкогольрегулирования.

16. Основанием для издания приказа о выплате премии является своевременное, качественное и успешное выполнение работниками должностных обязанностей.

17. Работники, проработавшие неполный месяц, могут быть премированы с учетом фактически отработанного ими времени.

18. Размер премий максимальными размерами не ограничивается.

19. При определении размера премии основаниями для понижения ее размера либо отказа в премировании являются:

а) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;

б) недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

в) низкая результативность работы;

г) ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководства;

д) несоблюдение требований должностного регламента и служебного распорядка.

20. Вопрос о выплате премии работникам центрального аппарата Росалкогольрегулирования, имеющим дисциплинарное взыскание, решается руководителем структурного подразделения по согласованию с курирующим заместителем руководителя Росалкогольрегулирования (руководителем Росалкогольрегулирования).

Вопрос о выплате премии работникам территориальных органов Росалкогольрегулирования, имеющим дисциплинарное взыскание, решается курирующим заместителем руководителя территориального органа Росалкогольрегулирования (руководителем территориального органа Росалкогольрегулирования).

#### IV. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

21. Работникам один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании личного заявления работника.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится при оформлении любой части ежегодного отпуска на основании личного заявления работника.

22. Материальная помощь выплачивается работникам в пределах фонда оплаты труда из расчета двух должностных окладов на основании личного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и в связи со свадьбой, рождением ребенка, стихийным бедствием и по другим уважительным причинам.

23. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году работнику, максимальным размером не ограничивается.

24. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

25. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказание материальной помощи осуществляются:

а) работникам центрального аппарата Росалкогольрегулирования - на основании приказа Росалкогольрегулирования;

б) работникам территориальных органов Росалкогольрегулирования - на основании приказов территориальных органов Росалкогольрегулирования.

---