

Утвержден
приказом Федеральной службы
по регулированию алкогольного
рынка
от _____ г. № _____

**Административный регламент
исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка
государственной функции по осуществлению контроля и надзора за
представлением деклараций об объемах производства и оборота этилового
спирта, алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции,
спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта
более 40 процентов объема готовой продукции и об объемах использования
этилового спирта для производства алкогольной и
спиртосодержащей продукции**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по осуществлению контроля и надзора за представлением деклараций об объемах производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 40 процентов объема готовой продукции и об объемах использования этилового спирта для производства алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Росалкогольрегулирования, порядок взаимодействия его структурных подразделений и территориальных органов, а также их должностных лиц, порядок взаимодействия Росалкогольрегулирования при исполнении государственной функции по осуществлению контроля и надзора за представлением деклараций об объемах производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 40 процентов объема готовой продукции и об объемах использования этилового спирта для производства алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственная функция) с иными государственными органами, органами местного самоуправления и юридическими лицами, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Росалкогольрегулирования, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции.

2. Государственную функцию исполняет Росалкогольрегулирование.

Административные процедуры исполняются федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Росалкогольрегулирования и территориальных органов

Росалкогольрегулирования, ответственными за исполнение государственной функции (далее соответственно – специалист, должностное лицо, ответственное подразделение).

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700; ст. 2708, 2717; № 46, ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, 13, 37, 40 ст. 45; № 10, ст. 762, 763; № 13, ст. 1077, 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, 2721; № 30, ст. 3104, ст. 3124, 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10; № 2, ст. 172, 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, 25, 29, 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 19; № 20, ст. 2251, 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, 3601, 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, 5745, 5748; № 52, ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, 2767, 2776; № 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132; № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 45, ст. 5265, 5267; № 48, ст. 5711, 5724, 5755; № 52, ст. 6406, 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11 ст. 1169, 1176; № 15, ст. 1743, 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, 3429; № 28, ст. 3553; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007; № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208; № 41, ст. 5192; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, 6996; 2011, № 1, ст. 23, 29, 33, 54; № 7, ст. 901) (далее – КоАП РФ);

Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4553; 1999, № 2, ст. 245; 2001, № 53, ст. 5022; 2002, № 30, ст. 3026, 3033; 2003, № 47, ст. 4586; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 30, ст. 3113; 2006, № 31, ст. 3433, № 43, ст. 4412; 2007, № 1, ст. 11, № 17, ст. 1931, № 31, ст. 3994, № 49, ст. 6063; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 21, № 52, ст. 6450; 2010, № 15, ст. 1737, № 31, ст. 4196; 2011, № 1, ст. 42) (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18,

ст. 2140; № 29 ст. 3601; № 48 ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, 4193, 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; №7, ст. 905) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 858 "О представлении деклараций об объемах производства, оборота и использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 2, ст. 223; 2010, № 5, ст. 533) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 858);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2006 г. № 522 "О функционировании единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 36, ст. 3830; 2007, № 15, ст. 1800; 2009, № 4, ст. 505; 2010, № 12, ст. 1335);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2007 г. № 401 "Об утверждении перечней парфюмерно-косметической продукции, на деятельность по обороту которой не распространяется действие Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 27, ст. 3288; 2009, № 45, ст. 5347; 2010, № 52, ст. 7080) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 401);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 154 "О Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1119; 2010, № 21, ст. 2618, № 26, ст. 3350, № 31, ст. 4251; №42, ст. 5403; 2011, № 6, ст. 888);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 489);

приказом Росалкогольрегулирования от 24 июля 2009 г. № 27 "Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", 2009, № 38) (далее – приказ Росалкогольрегулирования № 27);

приказом Росалкогольрегулирования от 15 марта 2010 г. № 24н "Об утверждении порядка заполнения деклараций об объемах производства, оборота и использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (зарегистрировано в Минюсте России от 23 августа 2010 г. № 18222) (далее – приказ Росалкогольрегулирования № 24н);

приказом Росалкогольрегулирования от 29 марта 2010 г. № 25н "Об утверждении Порядка представления организациями уведомлений, представляемых при закупке этилового спирта для производства алкогольной и спиртосодержащей продукции и (или) использования для собственных нужд, а также при поставке этилового спирта, нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 60 процентов объема готовой продукции, и форм уведомлений" (зарегистрировано в Минюсте России от 6 июля 2010 г. № 17700) (далее – приказ Росалкогольрегулирования № 25н);

приказом Росалкогольрегулирования от 1 сентября 2010 г. № 52н "Об утверждении порядка представления в электронном виде деклараций об объемах производства, оборота и использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (зарегистрировано в Минюсте России от 25 октября 2010 г. № 18805) (далее – приказ Росалкогольрегулирования № 52н).

4. Результатом исполнения государственной функции является:

1) своевременность и полнота представления организациями деклараций;

2) достоверность сведений об объемах производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 40 процентов объема готовой продукции, об объемах использования этилового спирта для производства алкогольной и спиртосодержащей продукции, указанных в декларациях;

3) актуализация информационного ресурса центрального аппарата Росалкогольрегулирования "База данных деклараций об объемах производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 40 процентов объема готовой продукции и об объемах использования этилового спирта для производства алкогольной и спиртосодержащей продукции" (далее – База данных деклараций);

Юридическими фактами, которыми заканчивается исполнение государственной функции, являются невыявление нарушений требований правовых актов, регулирующих представление деклараций об объемах производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 40 процентов объема готовой продукции и об объемах использования этилового спирта для производства алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо принятие мер, направленных на пресечение таких нарушений в случае их выявления.

Настоящий Административный регламент применяется в отношении организаций, осуществляющих производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 40 процентов объема готовой продукции, закупающие этиловый спирт на цели, не связанные с производством указанной продукции, в объеме свыше 200 дал в год (далее – организации).

5. Настоящий Административный регламент не применяется в отношении организаций, осуществляющих:

1) закупку, хранение и поставки продукции для производства денатурированного этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, закупающие этиловый спирт на цели, не связанные с производством указанной продукции, в объеме менее 200 дал в год.

2) деятельность, связанную с производством и оборотом лекарственных, лечебно-профилактических, диагностических средств, содержащих этиловый спирт, зарегистрированных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и внесенных в Государственный реестр лекарственных средств, изделий медицинского назначения, а также деятельность аптечных учреждений, связанную с изготовлением средств по индивидуальным рецептам, в том числе гомеопатических препаратов, препаратов ветеринарного назначения, парфюмерно-косметической продукции, прошедших государственную регистрацию в уполномоченных федеральных органах исполнительной власти;

3) деятельность по производству и обороту пива и напитков, изготавливаемых на основе пива;

4) деятельность по производству и обороту натуральных напитков с содержанием этилового спирта не более 6 процентов объема готовой продукции, изготовленных из виноматериалов, произведенных без добавления этилового спирта;

5) деятельность по обороту спиртосодержащей непищевой продукции, расфасованной в металлическую аэрозольную упаковку емкостью не более 450 миллилитров;

6) перемещение через государственную границу Российской Федерации продукции, предназначенной для официального пользования дипломатических, консульских и иных официальных представительств иностранных государств, в том числе представительств иностранных государств при международных межгосударственных и межправительственных организациях;

7) перемещение через государственную границу Российской Федерации продукции, предназначенной для показа в качестве образцов на выставках и для проведения сертификации, в количестве не более пяти единиц (бутылок или иной потребительской тары) в отношении каждого соответствующего наименования;

8) деятельность по обороту парфюмерно-косметической продукции, включенной в перечни парфюмерно-косметической продукции, на деятельность по обороту которой не распространяется действие Федерального закона № 171-ФЗ, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 401;

9) деятельность по производству, хранению и поставкам спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта менее 40 процентов объема готовой продукции.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

6. Информация об исполнении государственной функции предоставляется организации непосредственно в помещениях центрального аппарата Росалкогольрегулирования и его территориальных органов с использованием информационных стендов, а также по телефону, электронной почте, телефону-автоинформатору, посредством размещения на официальных сайтах центрального аппарата Росалкогольрегулирования и его территориальных органов в сети Интернет, публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.) и на официальном сайте государственных услуг в сети Интернет.

7. Территориальные органы Росалкогольрегулирования осуществляют прием деклараций от организации (уполномоченного представителя организации), в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	9.00 – 18.00
Вторник	9.00 – 18.00
Среда	9.00 – 18.00
Четверг	9.00 – 18.00
Пятница	9.00 – 16.45
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Время перерыва для отдыха и питания специалистов центрального аппарата Росалкогольрегулирования и его территориальных органов устанавливается соответственно правилами служебного распорядка центрального аппарата Росалкогольрегулирования и его территориальных органов.

8. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах центрального аппарата Росалкогольрегулирования и его территориальных органов, исполняющих государственную функцию, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

9. Информация о процедурах исполнения государственной функции, о графике работы размещается на официальном сайте центрального аппарата Росалкогольрегулирования в сети Интернет (www.fsrag.ru) и официальных сайтах территориальных органов Росалкогольрегулирования в сети Интернет.

10. При информировании о порядке исполнения государственной функции по телефону предоставляется следующая информация:

1) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства центрального аппарата Росалкогольрегулирования и его территориальных органов запросы по вопросам исполнения государственной функции;

2) о нормативных правовых актах, регулирующих государственную функцию (дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта);

3) о месте размещения на официальных сайтах центрального аппарата Росалкогольрегулирования и его территориальных органов в сети Интернет информации по вопросам исполнения государственной функции.

11. При информировании о порядке исполнения государственной функции по телефону специалист подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования, ответственного за исполнение государственной функции, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование территориального органа.

Специалист ответственного подразделения центрального аппарата Росалкогольрегулирования или его территориального органа обязан сообщить график приема организаций, точный почтовый адрес соответствующего органа (при необходимости – способ проезда к нему), а также требования к письменному запросу.

Звонки по вопросу информирования о порядке исполнения государственной функции принимаются в соответствии с графиком работы ответственного подразделения.

Во время разговора специалист ответственного подразделения должен произносить слова четко, не допускать одновременных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

12. Ответы на иные вопросы предоставляются на основании соответствующего письменного запроса.

По письменным запросам ответ направляется почтой в адрес организации в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента поступления письменного запроса.

13. На официальном сайте центрального аппарата Росалкогольрегулирования и его территориальных органов в сети Интернет размещается следующая информация:

1) полное наименование и полные почтовые адреса центрального аппарата Росалкогольрегулирования и его территориальных органов;

2) номер телефона-автоинформатора, справочные номера телефонов ответственных подразделений;

3) график работы ответственных подразделений;

4) требования к письменному запросу о предоставлении информации;

5) выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов;

6) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

7) краткое описание порядка исполнения государственной функции.

14. Посредством телефона-автоинформатора представляется следующая информация:

1) о графике работы ответственного подразделения;

2) о полном почтовом адресе и адресах официальных сайтов центрального аппарата Росалкогольрегулирования и его территориальных органов в сети Интернет;

3) о справочном номере телефона подразделения территориального органа, ответственного за исполнение государственной функции, и адресе его электронной почты.

Телефон-автоинформатор предоставляет справочную информацию круглосуточно.

15. Информационные стенды оборудуются при входе в помещения всех территориальных органов. На информационных стендах размещается следующая информация:

1) полный почтовый адрес и адреса официальных сайтов центрального аппарата Росалкогольрегулирования и его территориальных органов в сети Интернет;

2) номер телефона-автоинформатора, справочный номер телефона ответственного подразделения;

3) график работы ответственных подразделений;

4) номера кабинетов специалистов;

5) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

Сроки исполнения государственной функции

16. Срок исполнения государственной функции не превышает одного месяца с момента поступления деклараций, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента, в территориальные органы Росалкогольрегулирования (на бумажном носителе) и Росалкогольрегулирование (в электронном виде) либо двух месяцев с момента начала мероприятий по контролю.

17. Протокол об административном правонарушении представляется руководителю (заместителю руководителя) Росалкогольрегулирования или руководителю (заместителю руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования, уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях, специалистом в течение суток с момента его составления.

18. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения.

19. Постановление по делу об административном правонарушении лицу, в отношении которого оно вынесено (его представителю), направляется по почте в течение трех рабочих дней со дня вынесения указанного постановления либо объявляется немедленно и вручается под расписку.

20. В целях осуществления контроля и надзора за своевременным представлением организациями деклараций территориальные органы Росалкогольрегулирования ежеквартально представляют в центральный аппарат Росалкогольрегулирования информацию о фактах нарушения порядка

представления деклараций по форме, рекомендуемый образец которой приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также предоставляют информацию об организациях, допустивших нарушение порядка представления деклараций по форме, рекомендуемый образец которой приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Указанная информация представляется по итогам I, II и III кварталов в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за IV квартал – до 10 февраля года следующего за отчетным годом.

Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции

21. Оснований для отказа в исполнении государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования к местам исполнения государственной функции

22. Прием документов, связанных с исполнением государственной функции производится по адресам центрального аппарата Росалкогольрегулирования и его территориальных органов, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

23. Помещения для работы с организациями по возможности размещаются на нижних этажах зданий.

24. Места исполнения государственной функции должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

25. Организациям обеспечиваются комфортные условия для предоставления документов, в том числе гарантируются надлежащим образом оборудованные помещения.

26. Для ожидания приема отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также туалетом. На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки).

27. Помещения для исполнения государственной функции снабжаются табличками с указанием номера кабинета, названия ответственного подразделения.

28. Рабочие места специалистов оборудуются компьютерами и оргтехникой. Ответственным подразделениям обеспечивается доступ к сети Интернет в соответствии с политикой безопасности и выделяется бумага, расходные материалы и канцелярские принадлежности в количестве достаточном для исполнения государственной функции.

Перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции, и порядок их представления

29. Территориальные органы Росалкогольрегулирования для исполнения государственной функции принимают представленные на бумажных носителях, раздельно по каждому виду продукции, следующие декларации:

1) декларацию об объемах производства и оборота этилового спирта согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации № 858, представляемую организациями, осуществляющими производство, хранение и поставки этилового спирта, произведенного из пищевого и непищевого сырья, в том числе этилового спирта, ректифицированного из спирта-сырца и головной фракции этилового спирта, а также денатурированного этилового спирта;

2) декларацию об объемах использования этилового спирта согласно приложению № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации № 858, представляемую организациями, использующими этиловый спирт, в том числе денатурированный, для производства алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также на технические или иные цели, не связанные с производством указанной продукции, в объеме свыше 200 дал в год;

3) декларацию об объемах производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции согласно приложению № 3 к постановлению Правительства Российской Федерации № 858, представляемую организациями, осуществляющими производство, хранение и поставки произведенной алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, производство, хранение и поставки спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 40 процентов объема готовой продукции;

4) декларацию об объемах использования алкогольной и спиртосодержащей продукции согласно приложению № 4 к постановлению Правительства Российской Федерации № 858, представляемую организациями, осуществляющими закупку алкогольной и спиртосодержащей продукции и (или) использующие ее для производства другой алкогольной и спиртосодержащей продукции;

5) декларацию об объемах оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции согласно приложению № 5 к постановлению Правительства Российской Федерации № 858, представляемую организациями, осуществляющими хранение этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, а также закупку, хранение и поставки алкогольной, спиртосодержащей пищевой продукции и спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 40 процентов объема готовой продукции;

б) декларацию об объемах поставки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции согласно приложению № 6 к постановлению Правительства Российской Федерации № 858, представляемую организациями, осуществляющими производство и поставки произведенного этилового спирта, в том числе денатурированного, и произведенной алкогольной, спиртосодержащей пищевой продукции и спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 40 процентов объема готовой продукции, а также закупку, хранение и поставки алкогольной, спиртосодержащей пищевой продукции и спиртосодержащей непищевой

продукции с содержанием этилового спирта более 40 процентов объема готовой продукции, хранение этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции;

7) декларацию об объемах поставки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции согласно приложению № 7 к постановлению Правительства Российской Федерации № 858, представляемую организациями, осуществляющими закупку, хранение и поставки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также закупку этилового спирта, алкогольной продукции, спиртосодержащей пищевой продукции и спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 40 процентов объема готовой продукции для производства денатурированного этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, закупающими этиловый спирт на цели, не связанные с производством указанной продукции, в объеме свыше 200 дал в год.

30. Организация, имеющая обособленные подразделения, указанные в лицензии, представляет декларации:

1) с учетом своих обособленных подразделений в целом по организации и отдельно по каждому своему обособленному подразделению – в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту нахождения организации;

2) по обособленному подразделению – в территориальный орган по месту нахождения организации (в случае, если указанное обособленное подразделение расположено в том же федеральном округе, в котором расположена организация) либо в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту нахождения обособленного подразделения (в случае, если обособленное подразделение организации и организация расположены в разных федеральных округах).

31. Срок представления организацией деклараций в центральный аппарат Росалкогольрегулирования (в электронном виде) и территориальные органы Росалкогольрегулирования (на бумажном носителе) установлен постановлением Правительства Российской Федерации № 858.

32. При обнаружении организацией фактов неотражения или неполноты отражения сведений, а равно ошибок (искажений), допущенных в истекших отчетных периодах, предшествующих текущему отчетному периоду, организация представляет за соответствующий истекший период декларации, в которые вносятся соответствующие изменения и дополнения с приложением объяснений и указанием причин, вызвавших корректировку, до наступления следующего отчетного периода.

Требования к исполнению государственной функции на платной (бесплатной) основе

33. Исполнение государственной функции осуществляется бесплатно.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

34. Исполнение государственной функции осуществляется посредством следующих административных процедур:

- 1) прием и регистрация деклараций;
- 2) проведение мероприятий по контролю за представлением деклараций;
- 3) принятие мер по результатам контроля за представлением деклараций.

35. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация деклараций

36. Административная процедура приема и регистрации деклараций осуществляется путем совершения следующих административных действий:

- 1) прием декларации на бумажном носителе, представляемой организацией (уполномоченным представителем организации) лично;
- 2) прием декларации на бумажном носителе, представляемой организацией (уполномоченным представителем организации) почтовым отправлением;
- 3) прием декларации, представляемой организацией (уполномоченным представителем организации) в электронном виде.

Прием декларации на бумажном носителе, представляемой уполномоченным представителем организации лично

37. Основанием для приема деклараций на бумажном носителе, представляемых организацией (уполномоченным представителем организации) лично, является представление организацией деклараций, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента, в срок, установленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 858, заполненных в соответствии с приказом Росалкогольрегулирования № 24н, в территориальные органы Росалкогольрегулирования.

38. Должностными лицами, ответственными за осуществление приема деклараций на бумажном носителе, представленных организацией (уполномоченным представителем организации) лично, являются специалисты ответственного подразделения соответствующего территориального органа Росалкогольрегулирования.

39. При представлении декларации на бумажном носителе уполномоченным представителем организации лично специалист ответственного подразделения соответствующего территориального органа Росалкогольрегулирования обязан проверить у уполномоченного представителя организации, представляющего декларации лично, документы, подтверждающие личность и соответствующее полномочие, проверить правильность представления декларации в данный территориальный орган Росалкогольрегулирования, а также проверить соответствие декларации установленной форме.

40. В случае отсутствия у представителя организации, представляющего декларацию организации лично, документов, подтверждающих личность и соответствующее полномочие или отказа уполномоченного представителя организации предъявить специалисту ответственного подразделения указанные документы, а также в случае представления уполномоченным представителем организации декларации в территориальный орган Росалкогольрегулирования, в компетенцию которого не входит прием соответствующей декларации, декларация не принимается, о чем специалист ответственного подразделения информирует представителя организации в устной форме с указанием причины.

41. В случае если уполномоченный представитель организации, представляющий декларацию лично, предъявил специалисту ответственного подразделения документы, подтверждающие личность и соответствующее полномочие, и принятие представляемой декларации относится к компетенции данного территориального органа Росалкогольрегулирования, специалист ответственного подразделения проверяет соответствие декларации установленной форме.

42. В случае отсутствия заполнения в представленных декларациях информации и реквизитов, указанных подпункте 3 пункта 47 настоящего Административного регламента, декларация не принимается, о чем специалист ответственного подразделения информирует представителя организации в устной форме с указанием причины.

43. В случае нечеткого (неправильного) заполнения в представленных декларациях информации и реквизитов, указанных в подпункте 3 пункта 47 настоящего Административного регламента, которое влечет невозможность их однозначного прочтения, специалист ответственного подразделения информирует уполномоченного представителя организации о выявленных недостатках и предлагает устранить допущенные недостатки немедленно, а после их устранения действует в соответствии с пунктом 46 настоящего Административного регламента.

44. В случае если уполномоченный представитель организации отказывается устранить указанные недостатки немедленно или их устранение в данный момент невозможно, специалист ответственного подразделения принимает декларацию и на титульном листе принятой декларации и ее копии, представленной уполномоченным представителем организации, проставляет отметку "Принято. Требуется уточнения" и дату приема.

45. При соответствии представленной декларации установленной форме специалист ответственного подразделения принимает декларацию и на титульном листе принятой декларации проставляет отметку "Принято" и дату приема. По просьбе уполномоченного представителя организации на представленной им копии декларации также проставляются отметка "Принято" и дата приема.

46. Специалист ответственного подразделения не позднее одного рабочего дня со дня проставления отметки о принятии деклараций в соответствии с пунктами 45 и 46 настоящего Административного регламента регистрирует их в Журнале регистрации принятых деклараций и присваивает

декларациям регистрационный номер, который проставляется на титульном листе деклараций.

Журнал регистрации принятых деклараций должен быть сброшюрован, пронумерован, скреплен печатью территориального органа и подписан руководителем территориального органа Росалкогольрегулирования, его ведение осуществляется по форме, примерный образец которой приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

47. Критериями приема деклараций на бумажном носителе, представленных организацией (уполномоченным представителем организации) лично, являются:

1) наличие документов, подтверждающих личность и соответствующее полномочие уполномоченного представителя организации, или отказ организации (уполномоченного представителя организации) предъявить должностному лицу, исполняющему государственную функцию такие документы в случае представления декларации лично;

2) представление организациями декларации на бумажном носителе по соответствующей форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации № 858, заполненной в соответствии с Порядком заполнения деклараций об объемах производства, оборота и использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденным приказом Росалкогольрегулирования № 24н, и наличие в декларации следующей информации и реквизитов:

- а) вид документа (первичный или корректирующий);
- б) полное наименование организации (обособленного подразделения);
- в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- г) код причины постановки на учет (КПП);
- д) адрес места нахождения организации (обособленного подразделения);
- е) серия, номер, срок действия лицензии;
- ж) вид деятельности по лицензии;
- з) период, за который представляется декларация;
- и) подписи лиц, уполномоченных подтверждать достоверность и полноту сведений деклараций (руководителя лица, его замещающего и главного бухгалтера организации), и печати организации;
- к) сведения о физическом лице (в случае отсутствия ИНН руководителя, главного бухгалтера, уполномоченного представителя).

48. Результатом представления организацией (уполномоченным представителем организации) деклараций на бумажном носителе лично является их принятие территориальным органом Росалкогольрегулирования.

49. Принятие деклараций на бумажном носителе, представляемых организацией (уполномоченным представителем организации) лично, фиксируется внесением соответствующей записи в Журнал регистрации принятых деклараций.

Прием деклараций на бумажном носителе, представляемых организацией (уполномоченным представителем организации) почтовым отправлением

50. Основанием для приема деклараций на бумажном носителе, представляемых организацией почтовым отправлением, является представление организацией деклараций, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента, в срок, установленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 858, заполненных в соответствии с приказом Росалкогольрегулирования № 24н, в территориальные органы Росалкогольрегулирования.

51. Должностными лицами, ответственными за осуществление приема деклараций на бумажном носителе, представленных организацией (уполномоченным представителем организации) почтовым отправлением, являются специалисты ответственного подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования, в обязанности которых входит прием деклараций на бумажном носителе в виде почтового отправления с описью вложения, представленных организацией.

52. При поступлении от организации декларации на бумажном носителе, представленной почтовым отправлением, должностное лицо структурного подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования, ответственного за делопроизводство, проставляет на титульном листе декларации дату ее направления организацией согласно почтовому штемпелю, проставленному на конверте и дату ее поступления в территориальный орган, а также свою подпись, и не позднее рабочего дня следующего за днем приема декларации передает декларацию без регистрации в журнале по ведению делопроизводства в ответственное подразделение с приложением конверта, в котором она поступила, и сопроводительным листом, содержащим опись вложения.

53. При представлении декларации на бумажном носителе уполномоченным представителем организации почтовым отправлением специалист ответственного подразделения соответствующего территориального органа Росалкогольрегулирования обязан проверить соответствие данных сопроводительного листа фактическому количеству полученных листов деклараций, а также проверить соответствие декларации установленной форме.

54. В случае нечеткого (неправильного) заполнения в представленных декларациях информации и реквизитов, указанных в подпункте 2 пункта 47 настоящего Административного регламента, которое влечет невозможность их однозначного прочтения, специалист ответственного подразделения принимает декларацию и на титульном листе принятой декларации проставляет отметку "Принято. Требуется уточнения" и дату приема.

55. При соответствии представленной декларации установленной форме специалист ответственного подразделения принимает декларацию и на титульном листе принятой декларации проставляет отметку "Принято" и дату приема.

56. Специалист ответственного подразделения не позднее одного рабочего дня со дня проставления отметки о принятии деклараций в

соответствии с пунктом 55 и 56 настоящего Административного регламента регистрирует их в Журнале регистрации принятых деклараций и присваивает декларациям регистрационный номер, который проставляется на титульном листе деклараций. Журнал регистрации принятых деклараций ведется в соответствии с пунктом 46 настоящего Административного регламента.

57. Критериями приема деклараций на бумажном носителе, представленных организацией почтовым отправлением, указанных в подпункте 2 пункта 47 настоящего Административного регламента.

58. Результатом представления организацией (уполномоченным представителем организации) деклараций на бумажном носителе почтовым отправлением является их принятие территориальным органом Росалкогольрегулирования.

59. Принятие деклараций на бумажном носителе, представляемых организацией (уполномоченным представителем организации) почтовым отправлением, фиксируется внесением соответствующей записи в Журнал регистрации принятых деклараций.

Прием деклараций, представляемых организацией (уполномоченным представителем организации) в электронном виде

60. Основанием для приема деклараций, представляемых организацией (уполномоченным представителем организации) в электронном виде, является представление организацией деклараций, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента, в срок, установленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 858, заполненных в соответствии с приказом Росалкогольрегулирования № 24н, в центральный аппарат Росалкогольрегулирования.

61. Должностными лицами, ответственными за осуществление приема деклараций, представляемых организацией (уполномоченным представителем организации) в электронном виде, являются специалисты ответственного подразделения центрального аппарата Росалкогольрегулирования.

62. При представлении организацией (уполномоченным представителем организации) деклараций в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи специалист ответственного подразделения центрального аппарата Росалкогольрегулирования обязан принять декларации и передать организациям не позже следующего рабочего дня за днем их представления в Росалкогольрегулирование квитанцию о приеме, заверенную электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица центрального аппарата Росалкогольрегулирования, или протокол форматно-логического контроля декларации, который содержит информацию о том, что декларация не прошла входной контроль (декларация не соответствует формату представления деклараций) в соответствии с критериями, указанными в пункте 67 настоящего Административного регламента.

Протокол форматно-логического контроля декларации направляется организации в случае, если ЭЦП, которой подписана декларация, не совпадает с ЭЦП лица, уполномоченного руководителем организации подписывать

декларации, полученной в подведомственном Росалкогольрегулированию Удостоверяющем центре.

Представление деклараций в электронном виде осуществляется через "личный кабинет", расположенный на официальном сайте центрального аппарата Росалкогольрегулирования в сети Интернет, в срок, установленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 858.

Организация представляет декларации в электронном виде в центральный аппарат Росалкогольрегулирования в целом по организации и отдельно по каждому своему обособленному подразделению в утвержденном Росалкогольрегулированием формате.

В случае если организация не получила от Росалкогольрегулирования в установленное время квитанцию о приеме деклараций или протокол форматно-логического контроля, она информирует специалиста ответственного подразделения центрального аппарата Росалкогольрегулирования о данном факте и при необходимости повторяет процедуру передачи деклараций.

Датой представления декларации по телекоммуникационным каналам связи является дата подтверждения ее получения центральным аппаратом Росалкогольрегулирования.

Декларации, представленные по телекоммуникационным каналам связи в электронном виде, хранятся в течение пяти лет.

Экземпляр квитанции о приеме деклараций по телекоммуникационным каналам связи в электронном виде хранится в электронном архиве в течение пяти лет.

Экземпляр протокола форматно-логического контроля деклараций хранится в электронном архиве в течение пяти лет.

63. Критериями приема деклараций, представляемых организацией (уполномоченным представителем организации) в электронном виде являются:

1) совпадение ЭЦП, которой подписана декларация, с ЭЦП лица, уполномоченного руководителем организации подписывать декларации, полученной в подведомственном Росалкогольрегулированию Удостоверяющем центре;

2) соответствие деклараций формату, утвержденному Росалкогольрегулированием.

64. Результатом представления организацией (уполномоченным представителем организации) деклараций в электронном виде является их принятие центральным аппаратом Росалкогольрегулирования.

Проведение мероприятий по контролю за представлением деклараций

65. Административная процедура проведения мероприятий по контролю за представлением деклараций осуществляется путем совершения следующих административных действий:

1) проведение мероприятий по выявлению непредставления и несвоевременного представления деклараций;

2) проведение мероприятий по выявлению неотражения, неполноты отражения сведений или искаженных сведений в представленных декларациях.

Проведение мероприятий по выявлению непредставления и несвоевременного представления деклараций

66. Основанием для начала проведения мероприятий по выявлению непредставления и несвоевременного представления деклараций, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента, является окончание срока представления деклараций, установленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 858.

67. Должностными лицами, ответственными за проведение мероприятий по выявлению непредставления и несвоевременного представления деклараций, являются специалисты ответственного подразделения центрального аппарата Росалкогольрегулирования и специалисты ответственных подразделений территориальных органов Росалкогольрегулирования.

68. Проведение мероприятий по выявлению непредставления и несвоевременного представления деклараций осуществляется путем сверки представленных организацией (уполномоченным представителем организации) деклараций на бумажном носителе и в электронном виде за истекший отчетный период со сведениями из:

1) государственного реестра выданных лицензий на производство и оборот (за исключением лицензий на розничную продажу алкогольной продукции) этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий (далее – государственный реестр);

2) списка организаций, не представивших и (или) несвоевременно представивших декларации в предшествующих отчетных периодах в течение одного года.

69. Формирование и оформление списка организаций, не представивших и (или) несвоевременно представивших декларации в предшествующих отчетных периодах в течение одного года, осуществляется со дня окончания срока представления деклараций, установленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 858.

Сверка, указанная в пункте 68 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления деклараций, установленного постановлением Правительства Российской Федерации № 858.

70. Критериями выявления непредставления и несвоевременного представления деклараций являются:

1) отсутствие сведений в Журнале регистрации принятых деклараций о принятии деклараций на бумажном носителе за истекший отчетный период от организаций, обязанных представить соответствующие декларации, либо наличие сведений об их несвоевременном представлении;

2) отсутствие сведений о принятии в электронном виде деклараций за истекший отчетный период от организаций, обязанных представить соответствующие декларации, либо наличие сведений об их несвоевременном представлении.

71. В случае отсутствия деклараций в Базе данных деклараций специалист ответственного подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования в течение двух рабочих дней направляет в организацию заказным почтовым отправлением уведомление об отсутствии деклараций в Базе данных деклараций и необходимости их представления.

72. При не представлении организацией деклараций в центральный аппарат Росалкогольрегулирования и (или) его территориальные органы в срок, указанный в уведомлении, специалистом территориального органа Росалкогольрегулирования не позже следующего рабочего дня за днем окончания срока, указанного в уведомлении, соответствующие материалы направляются в центральный аппарат Росалкогольрегулирования для выдачи предписания об устранении указанного нарушения.

73. Результатом проведения мероприятий по выявлению непредставления и несвоевременного представления деклараций является выявление либо невыявление непредставления или несвоевременного представления организацией деклараций.

74. Результат проведения мероприятий по выявлению непредставления и несвоевременного представления деклараций оформляется определением о возбуждении дела об административном правонарушении или справкой об отсутствии нарушений.

Проведение мероприятий по выявлению неотражения, неполноты отражения или искаженных сведений в представленных декларациях

75. Основанием для начала проведения мероприятий по выявлению неотражения, неполноты отражения или искажений сведений в представленных декларациях, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента, является окончание срока представления деклараций, установленного постановлением Правительства Российской Федерации № 858.

76. Должностными лицами, ответственными за проведение мероприятий по выявлению неотражения, неполноты отражения или искажений сведений в представленных декларациях, являются специалисты ответственного подразделения центрального аппарата Росалкогольрегулирования и специалисты ответственных подразделений территориальных органов Росалкогольрегулирования.

77. Проведение мероприятий по выявлению неотражения, неполноты отражения или искажений сведений в представленных декларациях осуществляется путем сверки сведений:

1) об организациях, содержащихся в декларациях, со сведениями об организациях, осуществляющих поставки и закупку продукции, содержащихся в государственном реестре;

2) показателей строк и граф деклараций об объемах производства, оборота и (или) использования для собственных нужд продукции, представленных одной организацией (межтабличных соотношений);

3) об объемах поставки и закупки этилового спирта, в том числе денатурата, и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием

этилового спирта более 60 процентов объема готовой продукции, указанных в декларациях, со сведениями об объемах поставки и закупки указанной продукции, указанных в уведомлениях;

4) об объемах поставки и закупки, зафиксированными в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – ЕГАИС);

5) об объемах поставки и закупки продукции, отраженных в декларациях, представленных организациями;

6) об объемах поставки и закупки продукции, отраженных в декларациях, представленных организациями, расположенными на территории одного федерального округа, со сведениями, отраженными в декларациях, представленных организациями, расположенными на территории другого федерального округа, с использованием услуги удаленного доступа к общей Базе данных деклараций и сведений, зафиксированных в ЕГАИС;

7) об объемах отгруженной продукции по декларациям с данными отчета по отгруженной продукции, формируемого в ЕГАИС.

78. Критерием выявления неотражения, неполноты отражения или искажений сведений в представленных декларациях является несоответствие сведений, содержащихся в декларациях, представленных организацией (уполномоченным представителем организации) на бумажном носителе и в электронном виде, со сведениями, указанными в пункте 77 настоящего Административного регламента.

79. Результатом проведения мероприятий по выявлению неотражения, неполноты отражения или искажений сведений в представленных декларациях является выявление либо не выявление указанных нарушений в декларациях, представленных организацией.

80. Результат проведения мероприятий по выявлению неотражения, неполноты отражения или искаженных сведений в представленных декларациях оформляется определением о возбуждении дела об административном правонарушении или справкой об отсутствии нарушений.

Принятие мер по результатам контроля за представлением деклараций

81. Административная процедура привлечения к административной ответственности лиц, виновных в уклонении от подачи декларации, несвоевременной подаче декларации либо включении в декларацию заведомо искаженных данных, осуществляется путем совершения следующих административных действий:

- 1) возбуждение дела об административном правонарушении;
- 2) принятие мер направленных на аннулирование лицензии.

Возбуждение дела об административном правонарушении

82. Основанием для возбуждения дела об административном правонарушении является вынесение определения о возбуждении дела об

административном правонарушении, указанного в пунктах 74 и 80 настоящего Административного регламента, соответственно непредставления или несвоевременного представления организацией деклараций либо выявление неотражения, неполноты отражения или искажений сведений в декларациях, представленных организацией.

83. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение возможности возбуждения дела об административном правонарушении в отношении лиц, виновных в уклонении от подачи декларации, несвоевременной подаче декларации либо включении в декларацию заведомо искаженных данных, являются специалисты ответственного подразделения центрального аппарата Росалкогольрегулирования и специалисты ответственных подразделений территориальных органов Росалкогольрегулирования, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.13 КоАП РФ.

84. Рассмотрение возможности возбуждения дела об административном правонарушении в соответствии с главой 28 КоАП РФ осуществляется немедленно после получения сведений, свидетельствующих о наличии в действии организации и ее должностных лиц признаков состава административного правонарушения.

Критерием принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении является достаточность данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.13 КоАП РФ, выразившегося в уклонение от подачи декларации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции или декларации об использовании этилового спирта, либо несвоевременная подача одной из таких деклараций, либо включение в одну из таких деклараций заведомо искаженных данных.

Критерием принятия решения о проведении административного расследования является необходимость осуществления экспертизы или иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат.

85. Результатом рассмотрения возможности возбуждения дела об административном правонарушении является возбуждение либо отказ в возбуждении дела об административном правонарушении.

86. Возбуждение дела об административном правонарушении осуществляется в порядке, предусмотренном главой 28.1 КоАП РФ, и фиксируется составлением протокола об административном правонарушении либо вынесением определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 КоАП РФ.

Принятие мер, направленных на аннулирование лицензии

87. Основанием для принятия мер, направленных на аннулирование лицензии является вынесение определения о возбуждении дела об административном правонарушении, указанного в пунктах 74 и 80 настоящего

Административного регламента, соответственно повторного в течение одного года несвоевременного представления в лицензирующий орган деклараций об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции или повторное в течение одного года сообщение недостоверных сведений в указанных декларациях.

88. Должностными лицами, ответственными за принятие мер, направленных на аннулирование лицензии, являются начальник и специалисты ответственного подразделения центрального аппарата Росалкогольрегулирования и руководители территориальных органов Росалкогольрегулирования, а также специалисты ответственных подразделений этих территориальных органов.

89. В случае повторного в течение одного года несвоевременного представления (непредставления) деклараций в центральный аппарат Росалкогольрегулирования и (или) его территориальные органы, начальник и специалисты ответственного подразделения центрального аппарата Росалкогольрегулирования и руководители территориальных органов Росалкогольрегулирования соответственно, а также специалисты ответственных подразделений этих территориальных органов по результатам мероприятий по контролю, для принятия решений центральным аппаратом Росалкогольрегулирования о приостановлении, аннулировании лицензии в течение двух рабочих дней готовят:

- заключение с указанием конкретных нарушений со ссылками на конкретные положения нормативных документов;

- надлежаще заверенные территориальным органом документы мероприятий по контролю, подтверждающие установленный факт правонарушения.

90. Критерием для принятия мер, направленных на аннулирование лицензии, является повторное в течение одного года сообщение недостоверных сведений в декларациях об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции или повторное в течение одного года несвоевременное представление указанных деклараций в лицензирующий орган.

Результатом принятия мер, направленных на аннулирование лицензии, является направление в структурное подразделение центрального аппарата Росалкогольрегулирования, ответственное за лицензирование производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, заключения и материалов, указанных в пункте 89 настоящего Административного регламента.

91. Указанное в пункте 89 настоящего Административного регламента заключение подписывается соответственно начальником ответственного подразделения центрального аппарата Росалкогольрегулирования или руководителем территориального органа и направляется в структурное подразделение центрального аппарата Росалкогольрегулирования, ответственное за лицензирование производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, вместе с материалами, подтверждающими повторное в течение одного года несвоевременное

представление (непредставление) деклараций, в том числе копиями постановлений о привлечении к административной ответственности.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

92. Специалисты центрального аппарата Росалкогольрегулирования и его территориальных органов обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организаций, осуществляющих деятельность в сфере производства, оборота и использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- осуществлять контроль и надзор за своевременностью представления деклараций и достоверностью сведений, отраженных в декларациях, в порядке, установленном настоящим Административным регламентом;

- предоставлять организациям либо их уполномоченным представителям информацию, относящуюся к предмету административного действия;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений сроков представления деклараций, а также представления недостоверных данных;

- доказывать законность своих действий и решений, принятых в ходе исполнения государственных функций при обжаловании их организациями.

93. Персональная ответственность специалистов центрального аппарата Росалкогольрегулирования и его территориальных органов, исполняющих государственную функцию, определяется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль и надзор, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) центрального аппарата Росалкогольрегулирования и его территориальных органов.

94. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции и принятию решений, за полнотой и качеством исполнения государственной функции территориальными органами, центральный аппарат Росалкогольрегулирования может проводить плановые и внеплановые проверки территориальных органов Росалкогольрегулирования.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при осуществлении государственной функции, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действий (бездействий) должностных лиц центрального аппарата Росалкогольрегулирования и его территориальных органов.

95. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции

(тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению организации.

Для проведения проверок формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты центрального аппарата Росалкогольрегулирования.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также приказами центрального аппарата Росалкогольрегулирования.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения.

Акт подписывается председателем и членами комиссии, с одной стороны, и руководителем и ответственными должностными лицами проверяемого территориального органа, с другой стороны.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений при исполнении государственных функций, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

96. Действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) центрального аппарата Росалкогольрегулирования и его территориальных органов, решения, принятые ими в ходе исполнения государственных функций на основании Административного регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

97. В досудебном (внесудебном) порядке организации могут обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц центрального аппарата Росалкогольрегулирования и его территориальных органов, в том числе в связи с неприятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия должностных лиц.

98. Постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в соответствии с главой 30 КоАП РФ.

99. Жалоба может быть представлена организацией нарочном или направлена почтовой связью.

100. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в центральный аппарат Росалкогольрегулирования.

101. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента ее регистрации.

В исключительных случаях (в том числе при направлении центральным аппаратом Росалкогольрегулирования запроса в соответствующий территориальный орган о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и

материалов, руководитель (заместитель руководителя) Росалкогольрегулирования или руководитель (заместитель руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения организацию.

102. В случае если жалобу подает организация, в жалобе в обязательном порядке указывается наименование органа, в который направляется жалоба, а также полное наименование юридического лица, ИНН, адрес места нахождения и почтовый адрес организации, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым организация считает, что нарушены ее права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность).

Дополнительно в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии соответствующей информации), а также иные сведения, которые организация считает необходимым сообщить.

103. В подтверждение доводов, изложенных в жалобе, к ней могут быть приложены соответствующие документы и материалы либо их копии.

104. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований, изложенных в жалобе, либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется организации.

105. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается организации или индивидуальному предпринимателю, направившим жалобу, если ее почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) Росалкогольрегулирования и его территориальных органов вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались соответственно в центральном аппарате Росалкогольрегулирования и его территориальных органах. О данном решении письменно уведомляется организация, направившая жалобу.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, организация вправе вновь направить жалобу.

Организации могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц центрального аппарата Росалкогольрегулирования и его территориальных органов, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов, содержащимся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) на официальных сайтах центрального аппарата Росалкогольрегулирования и его территориальных органов в сети Интернет.

106. Сообщение должно содержать следующую информацию:

1) наименование юридического лица, которым подается сообщение, его место нахождения, ИНН;

2) наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии соответствующей информации), решение, действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы организации;

3) суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействий);

4) сведения о способе информирования о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.
